

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При наличии, предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора

(далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и ее размер.

2.1.4. Не нести ответственность за сохранность имущества, оставленного за пределами приемной группы, за сохранность санок, колясок, самокатов, велосипедов и т.п. из-за отсутствия в Учреждении места для их хранения.

2.1.5. Уведомлять органы и учреждения системы профилактики о случаях жестокого обращения с Воспитанником, о случаях ненадлежащего исполнения родителями обязанностей по воспитанию и содержанию Воспитанника в соответствии с Федеральным законом №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными документами.

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения или лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В исключительных случаях отдавать ребенка доверенным лицам старше 18 лет, указанным родителями (законными представителями) в доверенности с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье ребенка.

Основание: Конвенция ООН о правах ребенка, ГК РФ ст.26, 28.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.8. Отчислять Воспитанника с Учреждения по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.1.9. Объединять группы в случае производственной необходимости дошкольного учреждения: в летний период, в связи с низкой посещаемостью детей в группах, на время ремонтных работ и т.д.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы (адаптированной программы).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном, физическом состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации по договоренности с руководителем Учреждения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Родитель (законный представитель) имеет право оплачивать услугу за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении за счет средств материнского капитала.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации Учреждения за 10 дней.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО, образовательной программой / адаптированной программой (частью образовательной программы/частью адаптированной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы / адаптированной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника, в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении, полноценным сбалансированным 4-х разовым питанием, организованным в соответствии с утвержденным примерным двухнедельным меню согласно требованиям-СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Оплачивать весь период нахождения ребенка (детей) в списках контингента воспитанников в Учреждении, за исключением случаев:

болезни ребёнка, карантина, оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;

рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения, при предоставлении родителем (законным представителем) заявления и рекомендаций лечебно-профилактического учреждения;

отпуска на оздоровительный период сроком на 72 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

приостановления образовательной деятельности в Учреждении в связи с отключением энерготепловодоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтвержденных приказом руководителя Учреждения;

устройства ребёнка в организацию социальной защиты населения на временное пребывание при представлении копии приказа о зачислении ребёнка в соответствующую организацию;

в случае приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя образовательной организации.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к другим воспитанникам, к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми документами Учреждения.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе дополнительного соглашения к Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечивать посещение Воспитанником Учреждения согласно режиму работы Учреждения и Правилам внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни в первый день отсутствия (до 8.00 часов) или накануне.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником медицинской организации, закрепленным за Исполнителем, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Ставить в известность медицинскую сестру (администрацию) о приходе Воспитанника в Учреждение в связи с окончанием причины непосещения накануне до 12.00 часов.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18 лет. В исключительных случаях, по письменному заявлению (доверенности) Заказчика, Воспитанника может забирать указанное в доверенности лицо с возложением на него ответственности за жизнь и здоровье ребенка.

2.4.10. Своевременно оформлять необходимые документы на предоставление льгот по родительской оплате – при поступлении в Учреждение и обновлять ежегодно в срок до 1 сентября.

Своевременно оформлять необходимые документы на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении – при поступлении в Учреждение.

Для получения компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход ребенком) в Учреждении, родитель (законный представитель) ребенка пишет заявление на получение компенсации в соответствии с Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (полный текст Порядка размещен на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Учреждения).

2.4.11. Уведомлять в письменном виде администрацию Учреждения о предстоящем отпуске не менее чем за 3 (три) дня до начала отпуска.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается администрацией города Мегиона и составляет 227 руб. в день (постановление от 17.11.2022 №2990 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.12.2015 №3194 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (с изменениями)»).

В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.2. Перечень категорий детей, за присмотр и уход за которыми в Учреждении возможно полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы устанавливается постановлением администрации.

Перечень категорий детей, за присмотр и уход которых в Учреждении родительская плата взимается частично (в размере 50%):

дети из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования) не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Родительская плата взимается на основании заключённого договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителем (законным представителем) ребёнка.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником вносится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за текущим, на лицевой счет Воспитанника в безналичном порядке по банковским реквизитам Исполнителя.

3.6. Учреждение доводит до родителей (законных представителей) информацию о размере родительских взносов подлежащих, оплате в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) на бумажном носителе (по запросу родителей (законных представителей)).

3.7. Возврат излишне уплаченной родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится на основании письменного заявления одного из родителя (законного представителя) с учётом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения путем перечисления на лицевой счет получателя.

3.8. При задолженности по родительской плате более чем за два месяца Учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) Учреждение вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

3.9. Взимание родительской платы производится в следующем порядке:

3.9.1. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребёнка (детей) в списках Учреждения, за исключением случаев:

болезни ребёнка, карантина, оздоровления (реабилитации) при представлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;

рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательной организации при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактического учреждения;

отпуска на оздоровительный период сроком на 72 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления (по форме согласно приложению 1 к Порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях города

Мегиона, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации города от 10.08.2017 №1537 (форма заявления размещена на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде в Учреждении);

приостановления образовательной деятельности в Учреждении в связи с отключением энерготепловодоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтвержденных приказом руководителя Учреждения;

устройства ребёнка в организацию социальной защиты населения на временное пребывание при представлении копии приказа о зачислении ребёнка в соответствующую организацию;

в случае приостановления функционирования Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя Учреждения;

по желанию родителей (законных представителей) при введении на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, ограничительных мер и мероприятий.

3.9.2. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 3.9.1. настоящего договора, родитель (законный представитель) оплачивает 5,93% в день от установленного размера родительской платы.

3.9.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга, согласно таблице учета посещаемости детей.

3.9.4. Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа Учреждения о зачислении воспитанника в Учреждение.

3.10. Право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, предусмотренное пунктами 3.2., 3.3., 3.4. настоящего Договора, возникает с даты представления родителями (законными представителями) в Учреждение, заявления о полном или частичном (в размере 50%) освобождения от взимания родительской платы, а также документов подтверждающих данное право (приложение 2 к Порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях города Мегиона, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации города от 10.08.2017 №1537 (форма заявления размещена на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах в Учреждении).

3.11. Полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы производится с первого числа месяца, в котором были представлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает данное право.

3.12. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для снижения размера родительской платы учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) в заявлении.

3.13. Руководитель Учреждения вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для реализации права на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы.

Для получения льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении родитель (законный представитель) ребенка должен написать заявление и предоставить документы в соответствии с Порядком предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении (полный текст Порядка размещен на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Учреждения).

При положительном решении руководителем Учреждения издаётся приказ о полном или частичном (в размере 50%) освобождении от взимания родительской платы.

Родительская плата снижается (на 50%) / не взимается) на один календарный год со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.14. Родители (законные представители) имеют право:

получать консультативную помощь по вопросам, возникающим в связи с начислением и взиманием родительской платы;

знакомиться с ведомостью по расчётам за присмотр и уход в Учреждении;

знакомится с Порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях города Мегиона, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации города от 10.08.2017 №1537 (с изменениями);

локальными документами, касающимися вопроса взимания родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в Учреждении.

3.15. При зачислении ребенка в Учреждение, с родителем (законным представителем) в индивидуальном порядке проводится беседа по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении согласно приложению 1 к настоящему Договору.

3.16. На основании части 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях материальной поддержки, воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующая образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Компенсация предоставляется на первого ребенка в размере 20 %; на второго ребенка в размере 50%; на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% от родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении, родитель (законный представитель) должен написать заявление на получение компенсации и предоставить следующие документы: копия паспорта, копия свидетельств(а) о рождении всех детей, реквизиты лицевого счета для перечисления на счет банковской карты.

3.17. Размер родительской платы может быть изменен в одностороннем порядке на основании постановления администрации города Мегиона. Стороны договорились, что изменение размера стоимости услуг не влечет за собой необходимость заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.18. Исполнитель считает выполнившим свою обязанность по ознакомлению Заказчика с информацией об изменении стоимости услуг, путем размещения документов, касающихся родительской платы в доступном месте и на официальном сайте Учреждения.

3.19. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика,

предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. По истечении срока действия настоящего договора, в случае отсутствия изменений и дополнений к договору, он считается пролонгированным ещё на один год.

6.9. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте в сети Интернет.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Белоснежка»
 Адрес: город Мегион, улица Новая 4/1
 Телефоны:
 8(34643) 21423 доб.105- приемная
 8(34643) 21423 доб.107- мед.кабинет,
 8(34643) 21612 доб.101– заведующий;
 8(34643) 21612 доб.103 – бухгалтерия

Адрес официального сайта:
 ds-belosnezhka-megion-r86.gosweb.gosuslugi.ru.
 E-mail: ds_belosnezhka@mail.ru

Заведующий _____ В.А. Павленко
 м.п.

ЗАКАЗЧИКИ:

Мать:

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес:

Паспортные данные: _

Выдан:

Телефон _____

Подтверждаю, что понимаю условия договора, не заблуждаюсь в последствиях.

(подпись) / (расшифровка подписи)

Отец:

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес:

Паспортные данные:

Выдан:

Телефон:

Подтверждаю, что понимаю условия договора, не заблуждаюсь в последствиях.

(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение 1
к Договору об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»
и родителями (законными представителями) ребёнка

О проведении беседы с родителями (законными представителями) по родительской плате
за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»

Уважаемая(ый) родитель (законный представитель)!

С Вами проведена беседа о следующем:

1. Родительская оплата за присмотр и уход за ребенком установлена 227 руб. в день (постановление от 17.11.2022 №2990 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.12.2015 №3194 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (с изменениями)»).

Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за текущим, согласно договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №8 «Белоснежка» и родителями (законными представителями) ребёнка.

2. ПОЛНОЕ ИЛИ ЧАСТИЧНОЕ (в размере 50%) ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2. Право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы за присмотр и уход в дошкольном образовательном учреждении имеют:

2.1. ОПЕКУНЫ.

Полное освобождение от взимания родительской платы (ст.65 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года).

Перечень документов для сдачи в Учреждении: свидетельство о рождении ребенка (копия), справка из органов опеки, удостоверение опекуна (копия).

2.2. РОДИТЕЛИ, ВОСПИТЫВАЮЩИЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ПОСЕЩАЮЩИХ УЧРЕЖДЕНИЕ.

Полное освобождение от взимания родительской платы. (Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года).

Перечень документов для сдачи в Учреждении: свидетельство о рождении ребенка (копия), пенсионное удостоверение (копия);

2.3. МНОГОДЕТНЫЕ СЕМЬИ.

Частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в учреждении. (Основание: постановление администрации города Мегиона от 26.12.2019 г. №2951 «О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 25.12.2015 №3194 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (с изменениями)»).

Перечень документов для сдачи в Учреждении: заявление установленной в учреждении формы, удостоверение многодетной семьи (копия).

Оформлять документы предоставления льготы по родительской плате:

- при поступлении в Учреждение;
- подтверждение ежегодно в период с 1 по 10 сентября.

3. КОМПЕНСАЦИЯ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ВСЕМ, БЕЗ ИСКЛЮЧЕНИЙ!!!

Размеры получения КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ:

- На первого ребенка – 20% размера внесенной платы за содержание ребенка в образовательном учреждении;
- На второго ребенка - 50 % размера внесенной платы;
- На третьего и последующего ребенка - 70 % размера внесенной платы

3.1. *Основание для получения компенсации:* Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях города Мегиона, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления», утвержден приказом департамента образования администрации города Мегиона от 19.02.2024 №88-О.

Ознакомиться с Порядком можно:

на информационном стенде в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»;

на сайте: ds-belosnezhka-megion-r86.gosweb.gosuslugi.ru.

вкладки: «Навигатор по сайту» → Документы → Нормативно-правовые документы → Порядок обращения... (утв. приказом от 19.02.2024 №88-О)



Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться:

- федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);
- автономное учреждение автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его структурные подразделения (далее - МФЦ);
- непосредственно (лично) на бумажном носителе либо почтовым отправлением в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент, автономный округ) (в отношении государственной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования), в уполномоченный орган муниципального образования автономного округа (в отношении муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования) по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее совместно также - Уполномоченный орган);
- непосредственно (лично) на бумажном носителе либо почтовым отправлением в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» к ответственному лицу - заместителю заведующего. Прием документов осуществляется в кабинете №103. Часы приема: вторник с 16:30 до 19:00, пятница с 8:00 до 9:00.

При отправке почтовым отправлением: ул.Новая, дом 4/1, город Мегион, ХМАО-Югра, 628681

Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет следующие документы (далее - документы):

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к Порядку, утв. приказом от 19.02.2024 №88-О;

уведомление о решении территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в организации (в случае принятия решения, указанного в пункте 12 Порядка);

документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

документы, подтверждающие сведения о регистрации (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если брак зарегистрирован (расторгнут) на территории иностранного государства);

справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет, не вступившего в брак, по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

справку профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, подтверждающую, что единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

При представлении документов в ходе личного приема родитель (законный представитель) для установления личности предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий, что он является законным представителем ребенка, согласие лиц, указанных в заявлении о предоставлении компенсации, на обработку их персональных данных.

При подаче заявления о предоставлении компенсации в электронной форме с использованием Единого портала заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) носит обязательный характер.

3.2. *Основание для получения компенсации:*

Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления, за освобождением от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, утвержден приказом департамента образования администрации города Мегиона от 23.12.2024 №805-О.

Ознакомиться с Порядком можно:

на информационном стенде в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»;

на сайте: ds-belosnezhka-megion-r86.gosweb.gosuslugi.ru.

вкладки: «Навигатор по сайту» → Документы → Нормативно-правовые

документы → Порядок обращения... (утв. приказом от 23.12.2024 №805-О)



Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться:

- федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);
- автономное учреждение автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его структурные подразделения (далее - МФЦ);
- непосредственно (лично) на бумажном носителе либо почтовым отправлением в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент, автономный округ) (в отношении государственной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования), в уполномоченный орган муниципального образования автономного округа (в отношении муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования) по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее совместно также - Уполномоченный орган);
- непосредственно (лично) на бумажном носителе либо почтовым отправлением в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» к ответственному лицу - заместителю заведующего. Прием документов осуществляется в кабинете №103. Часы приема: вторник с 16:30 до 19:00, пятница с 8:00 до 9:00.

При отправке почтовым отправлением: ул. Новая, дом 4/1, город Мегион, ХМАО-Югра, 628681

Для получения компенсации родитель (законный представитль) в порядке, установленном АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ пункта 1 Порядка от 23.12.2024 №805-О, представляет следующие документы и сведения (далее - документы):

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к Порядку, утв. приказом департамента образования от 23.12.2024 №805-О;

сведения о степени родства с ребенком отчима, мачехи, не состоящих в браке брата, сестры (с указанием реквизитов актов гражданского состояния, подтверждающих родство);

справку о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции, выдаваемую федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции - для членов семей участников специальной военной операции, которые являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

сведения, содержащие информацию о факте участия в специальной военной операции лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции - для членов семей участников специальной военной операции, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

сведения, содержащие информацию о призыве на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

документы, подтверждающие сведения о регистрации (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если брак зарегистрирован (расторгнут) на территории иностранного государства).

При представлении документов в ходе личного приема родитель (законный представитель) для установления личности предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий, что он является законным представителем ребенка, согласие лиц, указанных в заявлении о предоставлении компенсации, на обработку их персональных данных.

При подаче заявления о предоставлении компенсации в электронной форме с использованием Единого портала заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) носит обязательный характер.

Для ОСВОБОЖДЕНИЯ ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, начиная с 6 сентября 2024 года, родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы и сведения: представляет следующие документы и сведения (далее - документы):

заявление об освобождении от взимания родительской платы по форме, по форме согласно приложению 2 Порядка, утв. приказом департамента образования от 23.12.2024 №805-О;

сведения о степени родства с ребенком отчима, мачехи, не состоящих в браке брата, сестры (с указанием реквизитов актов гражданского состояния, подтверждающих родство);

справку о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), выдаваемую федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции, - для членов семей погибших участников специальной военной операции, которые являлись военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

сведения, содержащие информацию об участии в специальной военной операции лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, - для членов семей погибших участников специальной военной операции, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

сведения, содержащие информацию о призыве на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

свидетельство о смерти.

Беседу провел: _____ / _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Ознакомлен(а) _____ / _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (подпись)

