

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

620681 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Новая, д. 4/1,
тел. 8(34643) 2-16-12, 8(34643) 2-14-23

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
Протокол № 2 от 26.02.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
приказ от 27 февраля 2020 года № 49-О

Заведующий _____ В.А.Павленко



(личная подпись)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
Протокол № 3 от 27.02.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ
И ИНТЕРЕСОВ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА» ЧЕРЕЗ УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ
РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ, ВКЛЮЧАЯ КОНКУРСЫ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о создании условий для развития творческих способностей и интересов воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» через участие в мероприятиях различной направленности, включая конкурсы (далее – Положение), разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Учреждение) в соответствии с п.22 ч.1 ст. 34, п.1. ч.6 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания условий для развития творческих способностей и интересов воспитанников Учреждения через участие в мероприятиях различной направленности, включая конкурсы.

1.3. Основная цель – предоставление воспитанникам Учреждения академических прав на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**2. Условия проведения мероприятий различной направленности,
включая конкурсы**

2.1. Организаторами мероприятий различной направленности, включая конкурсы, выступают:

2.1.1. на институциональном уровне – администрация Учреждения,

2.1.2. на муниципальном уровне – департамент образования и молодежной политики, учреждения образования, культуры и спорта,

2.1.3. на региональном и федеральном уровне - учреждения образования, культуры и спорта.

2.2. Основанием для проведения мероприятий различной направленности, включая конкурсы, на институциональном уровне является:

- План работы Учреждения на текущий учебный год,

- План работы педагогических работников Учреждения на текущий учебный год,

- Приказ о проведении мероприятия, конкурса,

- Положение.

2.3. Основанием для проведения мероприятий различной направленности, включая конкурсы, на муниципальном уровне является:

- Приказ департамента образования и молодежной политики,

- Положение о проведении мероприятия, конкурса.

2.4. Основанием для проведения мероприятий различной направленности, включая конкурсы, на региональном и федеральном уровне является:

- Приказ о проведении мероприятия, конкурса (при наличии),

- Положение о проведении мероприятия, конкурса.

2.5. Для участия воспитанников Учреждения в мероприятиях, конкурсах муниципального, регионального и федерального уровня заместителем заведующего, старшим воспитателем:

2.5.1. определяется ответственный (ответственные) из числа педагогических работников Учреждения за проведение предварительной, подготовительной и разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников) для участия в мероприятиях, конкурсах,

2.5.2. определяется возрастная категория участников мероприятий, конкурсов,

2.5.3. определяются сроки оформления и предоставления необходимых документов (заявок на участие, согласие и др.), продуктов (творческих работ, выполненных заданий и др.),

2.6. разрабатывается проект распорядительного акта (приказа) и предоставляется на утверждение заведующему Учреждения.

2.7. Сроки проведения мероприятий, конкурсов устанавливаются организаторами в соответствии с требованиями приказов, Положений.

3. Участники мероприятий, конкурсов

3.1. Участниками мероприятий, конкурсов могут быть:

3.1.1. сотрудники Учреждения (воспитатели, педагоги-специалисты, младшие воспитатели и др.);

3.1.2. воспитанники Учреждения (с согласия родителей (законных представителей));

3.1.3. родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4. Комиссия, её состав и регламент работы

4.1. Для проведения мероприятий, конкурсов на институциональном уровне и подведения их итогов создается комиссия.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. В состав комиссии могут быть включены представители от администрации Учреждения, педагогического коллектива, родительской общественности.

4.3. Комиссия, её персональный состав и регламент работы утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.4. Условия работы комиссии мероприятий, конкурсов на муниципальном уровне определяются приказом департамента образования и молодежной политики, Положением о проведении мероприятия, конкурса.

4.5. Условия работы комиссии мероприятий, конкурсов на региональном и федеральном уровне Положением о проведении мероприятия, конкурса, приказом (при наличии).

5. Подведение итогов и награждение победителей конкурсов

5.1. Итоги конкурсов на институциональном уровне подводятся комиссией путём открытого голосования. Решение принимается большинством голосов.

5.2. Решение комиссии по итогам конкурсов оформляется протоколом или справкой, которые подписывают все члены комиссии.

5.3. Результаты проведения мероприятий оформляются справкой, которую составляет, оформляет и подписывает ответственное лицо.

5.4. Результаты конкурсов, мероприятий оглашаются на педагогическом часе, педагогическом совете, размещаются на информационном стенде, в сети Интернет: на официальном сайте Учреждения (белоснежка-мегион.рф).

5.5. Победители и призёры конкурсов, участники мероприятий награждаются Благодарственными письмами, Почётными грамотами, Грамотами, Дипломами 1, 2, 3 степени, Сертификатами участников и поощряются ценными подарками в соответствии с требованиями Положения о видах и условиях поощрения воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет и подлежат обсуждению и согласованию на педагогическом совете и утверждению приказом заведующего Учреждения.

Разработчик: Медведева Светлана Ивановна, заместитель заведующего