

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»
(МАДОУ «ДС №8 «БЕЛОСНЕЖКА»)**

Новая ул., д. 4/1, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Российская Федерация, 620681
тел. (34643) 21612, (34643) 21423

УТВЕРЖДЕН

Заведующий

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№8 «Белоснежка»

подпись

расшифровка подписи

(приказ №30-О от 01.02.2024)

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №8 «Белоснежка»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий.	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1. Механизмы, определяющие систему запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.1	Разработка (актуализация принятых) локальных актов МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» в сфере противодействия коррупции: <ul style="list-style-type: none">▪ положение о конфликте интересов работников;▪ антикоррупционная политика;▪ положение о нормах профессиональной этики педагогов	Ответственный по профилактике коррупционных нарушений	до 01.03.2024	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции
1.1.2	Экспертиза проектов и действующих локальных актов МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» на наличие коррупционной составляющей	Ответственный по профилактике коррупционных нарушений	до 01.05.2024	Выявление возможных коррупционных рисков
1.1.3	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Заведующий, Ответственные по профилактике коррупционных нарушений	Декабрь 2024	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного

				конфликта интересов
1.2. Система, направленная на совершенствование порядка работы заведующего и административных работников МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»				
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	специалист по персоналу	март 2024 года	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Заведующий	Постоянно	Обеспечение неотвратимости применения мер ответственности к лицам, допустившим коррупционные правонарушения, учет и анализ примененных мер ответственности
1.2.3	Рассмотрение вопросов направленных на профилактику антикоррупционного поведения среди работников с использованием современных технологий обучения на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Заведующий	1 раз в полугодие	Повышение контроля за исполнением законодательства в сфере противодействия коррупции
2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции				
2.1. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции				
2.2.1	Подготовка наглядных информационных материалов (памяток, брошюр, информации на официальных сайтах и информационных стендах)	Заведующий Ответственные по профилактике коррупционных нарушений	2024 год	Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания
2.2. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) обучающихся				
2.2.1	Разработка материалов, информирующих родителей	Старший методист	1 раз в год	Повышение правовой

	(законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации		до 30 мая 2024 года	грамотности родителей (законных представителей) обучающихся
3. Обеспечение доступности информации о деятельности МАДОУ «ДС №№8 «Белоснежка» в сфере противодействия коррупции				
3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости				
3.1.1	Актуализация информации на официальном сайте специализированного подразделения «Противодействие коррупции»	Ответственный за размещение информации на сайте	Февраль 2024 года	Подраздел, способствующий информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.1.2	Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности в образовательной организации	Ответственный за размещение информации на сайте	2024 год	Сведения и отчеты о реализации программы и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений
3.1.3	Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации	Заведующий, заместитель заведующего, главный бухгалтер, шеф-повар, старший методист	2024 год	Доклад о результатах мониторинга с целью принятия мер реагирования в случаях обнаружения коррупционных проявлений
3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
3.2.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» в целях выявления фактов проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Заведующий	до 01.03.2024	Обеспечение функционирования системы связи для получения сообщений о несоблюдении ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также

				о фактах коррупции
3.2.2	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации	Заведующий	Февраль 2024 года	Контроль каждого полученного сообщения о фактах коррупции в образовательной организации
3.2.3	Размещение на сайте дошкольного учреждения публичного доклада о финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий	Август 2024 года	Обеспечение открытости информации о деятельности образовательной организации
3.2.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	Заведующий, Ответственные по профилактике коррупционных нарушений	Постоянно	Выявление возможных случаев неисполнения требований нормативных актов о противодействии коррупции в школе
4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования				
4.1. Расширение участия граждан в области противодействия коррупции				
4.1.1	Изучение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции. Изучение принятых мер реагирования на факты коррупции	Заведующий, заместитель заведующего, главный бухгалтер, шеф-повар, старший методист	Ноябрь 2024	Отчет о проблемах при реагировании на факты коррупции, принятии мер реагирования
4.1.2	Организация работы телефона доверия и горячей линии	Заведующий	Декабрь 2024	Увеличение способов получения сведений о фактах проявления коррупции в образовательной организации
4.1.3	Размещение в здании образовательной организации «ящика обращений»	Заместитель заведующего	Февраль 2024	
4.2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции, повышение их эффективности				
4.2.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Заведующий	2024 год	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
5. Меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения				

коррупции

5.1. Совершенствование организации деятельности дошкольного учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

5.1.1	Повышение (улучшение) знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок	Заведующий	до 01.04.2024	Совершенствование правовой, теоретической и практической подготовки работников
5.1.2	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Заведующий	Март 2024 Июнь 2024 Сентябрь 2024 Декабрь 2024	Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на закупки
5.1.3	Проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности	Заведующий	Постоянно	Совершенствование знаний и умений работников в сфере противодействия коррупции

5.2. Совершенствование деятельности при использовании и реализации имущества

5.2.1	Совершенствование организационных процедур и правил, касающихся сдачи имущества в аренду	Заведующий, заместитель заведующего	Май – октябрь 2024 года	Обеспечение соблюдения ограничений, запретов и требований законодательства
5.2.2	Контроль порядка расходования средств, в случае получения от сдачи имущества в аренду	Заведующий	Постоянно	Предотвращение возможных коррупционных рисков