

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

620681 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, г. Мегион, ул. Новая, д. 4/1,
тел. 8(34643) 2-16-12, 8(34643) 2-14-23

СОГЛАСОВАНО

общим собранием (конференцией) работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
Протокол №7 от 02.07.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
приказ от 06 июля 2020 года №163-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании (конференции) работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» и регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников (далее – Общее собрание), являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, часть 4) (с изменениями), Федеральным Законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями), Уставом Учреждения.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Учреждения.

1.4. Данное Положение определяет основные задачи и функции Общего собрания, состав, права и ответственность Общего собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6.Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.7.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.8.Общее собрание осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.9.Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом Учреждения.

2.Основные задачи Общего собрания

2.1.Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3.Компетенция Общего собрания

3.1.В компетенцию Общего собрания входит:

3.2.1.Внесение предложений заведующему Учреждения по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе развития Учреждения.

3.2.2.Внесение предложений заведующему Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении.

3.2.3.Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

3.2.4.Определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему Учреждения (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.2.5.Внесение предложения заведующему Учреждения о создании комиссии по охране труда работников.

3.2.6.Утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом.

3.2.7.Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при его наличии).

3.2.8.Рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению и (или) поощрению.

3.2.9.Выдвижение кандидатов в состав наблюдательного совета Учреждения от трудового коллектива Учреждения.

3.2.10.Заслушивание отчёта заведующего Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии) и другое.

4.Организация деятельности Общего собрания

4.1.Заседания Общего собрания проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять руководитель Учреждения; педагогический совет; представительный орган работников.

Лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, представляют заведующему Учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием работников.

Заведующий обязан созвать общее собрание работников в срок не более десяти рабочих дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания работников в соответствии с решением лиц, указанных в пункте 4.1., если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием работников:

относится к компетенции Общего собрания работников;

ранее не был рассмотрен Общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.2.Членом Общего собрания является лицо, состоящее с Учреждением в трудовых отношениях.

4.3.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.4.На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

4.5.Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

4.6.Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, которым по должности является секретарь руководителя или избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

4.7.Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8.Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;
 организует подготовку и проведение заседания;
 определяет повестку дня;
 контролирует выполнение решений.

4.9. Секретарь Общего собрания информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения.

4.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося Общего собрания работников, ее изменение не допускается.

4.11. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.12. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников, фиксируются в протоколе и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих.

После принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения и доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4.13. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения (педагогическим советом, Советом родителей):

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей;

представление на ознакомление педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Совета родителей.

6. Права

6.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении Учреждения;

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, программу развития Учреждения и соответствующие положения;

заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

6.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем.

8.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

дата проведения;

количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

решение Общего собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания ведутся на бумажном и электронном носителях. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе общего собрания делается запись «доклад (выступление) прилагается», прилагаются к протоколу.

Протоколы оформляются на бумажном носителе в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью руководителя Учреждения и печатью.

Книга регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом руководителя Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработчик: Медведева Светлана Ивановна, заместитель заведующего