

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

620681 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, г. Мегион, ул. Новая, д. 4/1,
тел. 8(34643) 2-16-12, 8(34643) 2-14-23

СОГЛАСОВАНО

общим собранием (конференцией) работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»

Протокол №7 от 02.07.2020

Протокол № 11 от 30.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» приказ от 06 июля 2020 года №163-О

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»

Протокол № 6 от 03.07.2020

Протокол №3 от 29.12.2020

С учетом изменений, утвержденных приказом от 31.12.2020 №352-О

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»

Протокол № 5 от 02.07.2020

Протокол №8 от 29.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, уставом Учреждения.

(Пункт 1.1. раздела 1. «Общие положения» изложен в новой редакции на основании приказа от 31.12.2020 №352-О)

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения (далее – Совет родителей) в Учреждении, обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета Учреждения.

1.3. Совет родителей постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления Учреждения, представительных, совещательных и иных органах Учреждения.

1.5. Совет родителей избирается сроком на один год.

1.6. Совет родителей осуществляет свою деятельность в Учреждении на основании Положения о Совете родителей и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.7. Положение о Совете родителей родители (законные представители) принимают на общем родительском собрании. Положение вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.8. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.9. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

1.10. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Задачи и полномочия Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей Учреждения является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Задачи и полномочия Совета родителей:

2.2.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:

совершенствования условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

защиты законных прав и интересов воспитанников;

пропаганды среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейного воспитания;

повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;

проведения мероприятий в Учреждении, привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к организации образовательного процесса, совместных мероприятий;

подготовки к новому учебному году.

2.2.2. Обеспечивать соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.2.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе разъяснительную, по вопросам прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей), значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет родителей выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении родительских собраний (общих, групповых), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных (конкурсов, развлечений, праздников и др.).

2.2.2. Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением; при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

2.2.3. Оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

организации и проведении мероприятий Учреждения по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий Учреждение, Совет родителей вправе:

пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите воспитанников, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.4. Контролирует соблюдение Учреждением безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, требований к качеству питания воспитанников, медицинского обслуживания воспитанников.

2.2.5. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.6. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета родителей.

2.2.7. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.

2.2.8. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, за помощь в проведении мероприятий в Учреждении и иных случаях. Форму поощрения Совет родителей определяет самостоятельно на заседании.

Денежное поощрение за участие в работе Совета родителей и иная помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета родителей

3.1. В состав Совета Учреждения входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются открытым голосованием простым большинством голосов ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

В состав Совета родителей могут входить сотрудники Учреждения. Количественный состав Совета родителей – не более 15 человек.

3.2. Выбытие из состава Совета Учреждения возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению родительского собрания группы, которые родитель (законный представитель) представляет в Совете родителей.

3.3. Совет родителей возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет родителей выбирает на своем первом заседании.

Председатель Совета родителей открывает и закрывает заседания Совета родителей, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета родителей.

Секретарь ведет протокол заседания Совета родителей, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

3.4. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

4. Организация работы Совета родителей

4.1. Совет родителей самостоятельно определяет порядок своей работы. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

4.2. Первое заседание Совета родителей после его создания.

4.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета родителей принимает председатель Совета родителей, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Совета родителей.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте заседание Совета родителей инициирует руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета родителей могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета родителей или лица, их заменяющие, извещают членов Совета родителей о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

Председатель Совета родителей согласовывает с руководителем Учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания. Заседание Совета родителей должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами Учреждения для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета родителей лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на заседании присутствовало более половины членов Совета родителей. Если на момент начала заседания кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета родителей.

При переносе заседания повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

4.6. Принятие решения по повестке заседания Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Передача права голоса одним участником Совета родителей другому запрещается.

4.7. Заседания Совета родителей фиксируются в протоколах. Протокол заседания составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения, подписывается председателем.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

решение Совета родителей по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета родителей подписывается председателем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета родителей участник (участники) Совета родителей вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета родителей, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов заседаний Совета родителей хранятся в составе отдельного дела в Учреждении и хранятся в кабинете заведующего.

4.8. Нумерация протоколов Совета родителей ведется от начала календарного года.

4.9. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.

4.10. Председатель отчитывается о деятельности Совета родителей на общем родительском собрании по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.11. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Совета родителей.

5. Права Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

5.1.1. вносить предложения по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи;

5.1.2. оказывать содействие Учреждению в проведении массовых мероприятий с детьми и с родителями (законными представителями);

5.1.3. вносить предложения по утверждению локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;

5.1.4. контролировать выполнение принятых решений Советом родителей;

5.1.5. разрабатывать и принимать:

положение о Совете родителей;

положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета родителей;

план работы Совета родителей;

планы работы комиссий Совета родителей;

5.1.6. выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность;

5.1.7. принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;
 о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

о прекращении полномочий председателя Совета родителей (заместителя).

5.1.8.обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

5.1.9.приглашать:

на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских собраний;

любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

5.1.10.принимать участие:

в разработке локальных актов Учреждения;

организации деятельности блока дополнительного образования детей.

5.1.11.принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения;

5.1.12.выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

5.1.13.устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

5.2.Члены Совета родителей имеют право:

5.2.1.участвовать в деятельности во всех проводимых Советом родителей мероприятиях;

5.2.2.избирать и быть избранными в руководящие органы Совета родителей;

5.2.3.обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

5.2.4.участвовать в управлении Советом родителей;

5.2.5.по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;

5.2.6.вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;

5.2.7.выйти из числа членов совета родителей;

5.2.8.получать информацию о деятельности Совета родителей.

5.3.Председатель Совета родителей имеет право:

5.3.1.взаимодействовать с учредителем, педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития учреждения;

5.3.2.представлять Совет родителей перед администрацией Учреждения, органами власти;

5.3.3.делегировать свои полномочия членам Совета родителей;

5.3.4.присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6. Ответственность Совета родителей

6.1.Совет родителей несет ответственность за:

выполнение плана работы;

выполнение принятых решений и рекомендаций;

соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;

установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями

(законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6.2. Совет родителей в своей деятельности ответственен за соблюдение требований настоящего Положения.

6.3. Члены Совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей и перед общим родительским собранием Учреждения.

7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями) и действующим Положением о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №8 «Белоснежка».

7.2. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований определен Положением о порядке привлечения, расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, полученных из иных источников формирования имущества муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Учреждение №8 «Белоснежка».

7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете родителей, педагогическом совете, общем собрании (конференции) работников и утверждается приказом руководителя Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработчик: Медведева Светлана Ивановна, заместитель заведующего