

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

620681 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Новая, д. 4/1,
тел. 8(34643) 2-16-12, 8(34643) 2-14-23

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
Протокол № 3 от 28.06.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
приказ от 28 июня 2024 года № 150-О

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
Протокол № 8 от 27.06.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями), приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями) и определяет порядок взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка раннего и дошкольного возраста.

1.3. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников информацию об Образовательной программе дошкольного образования Учреждения, Адаптированной образовательной программе дошкольного образования Учреждения, методах и формах реализации, а так же обсуждает с родителями (законными

МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»

Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

представителями) воспитанников вопросы, связанные с реализацией Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, Адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

1.4. В основе взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи лежит сотрудничество, инициатором которого выступают педагогические работники Учреждения.

1.5. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Цели и задачи

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в единое пространство детского развития.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

2.2.1. организация сотрудничества Учреждения с семьей,

2.2.2. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей,

2.2.3. оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития,

2.2.4. взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи,

2.2.5. осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3. Принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников

3.1. Взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников строится с учетом следующих принципов:

3.1.1. принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «дошкольное образовательное учреждение – семья»;

3.1.2. принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

3.1.3. принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка;

3.1.4. принцип непрерывности, преемственности между дошкольным образовательным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;

3.1.5. принцип психологической комфортности, заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании эмоционально-благоприятной атмосферы в условиях Учреждения;

3.1.6. принцип доброжелательности всех участников содружества;

3.1.7. принцип формирования ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов

художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;

3.1.8. принцип организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и сверстниками;

3.1.9. принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в воспитании и образовании ребенка и понимания неизбежной субъективности точки зрения педагогического работника.

4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников

4.1. Основные методы взаимодействия с семьями воспитанников:

- наглядный,
- практический.

4.2. Инвариантные формы взаимодействия с семьями воспитанников:

- семинары, семинары – практикумы, круглые столы;
- деловые игры, игры с педагогическим содержанием;
- психологические тренинги;
- консультации, рекомендации;
- практические занятия;
- решение педагогических ситуаций;
- обсуждение опыта семейного воспитания;
- организация Дней открытых дверей,;
- выпуск газет, буклетов, памяток;
- родительские собрания;
- видеопросмотры материалов по организации жизни детей в Учреждении и др.

4.3. Вариативные формы взаимодействия с семьями воспитанников:

- индивидуальная работа с семьями воспитанников в соответствии с запросами, потребностями, посещение семей на дому;
- подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями;
- совместные детско-родительские встречи: занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия, праздники, участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности, проведение занятий клуба «Семейная гостиная»;
- информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через официальный сайт Учреждения (<https://ds-belosnezhka-megion.gosuslugi.ru/>), официальные страницы Учреждения в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники.

5. Документация и отчетность

5.1. Каждый педагогический работник:

5.1.1. перед началом учебного года планирует организацию работы по взаимодействию с семьями воспитанников на текущий учебный год по четырем направлениям:

-Мероприятия, направленные на пропаганду деятельности и образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения,

-Мероприятия, направленные на выявление образовательных потребностей семей воспитанников, уровня осведомленности родителей (законных представителей) воспитанников в области воспитания и обучения дошкольников, мнения родителей о качестве предоставления муниципальной услуги, уровня эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, уровня удовлетворённости деятельностью Учреждения,

-Педагогическое просвещение родителей,

-Совместная деятельность педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников;

5.1.2.в течение текущего учебного года (еженедельно, ежемесячно) ведет документацию, отражающую основное содержание работы по взаимодействию с семьями воспитанников:

-воспитатели – раздел групповой документации «Работа с родителями», приложение к Групповой документации «Протоколы родительских собраний»;

-специалисты – календарный план работы на текущий учебный год, рабочая программа;

5.1.3.в конце текущего учебного года (конец мая) анализирует организацию работы по взаимодействию с семьями воспитанников и предоставляет отчет о проделанной работе и перспективах дальнейшей деятельности на бумажном носителе, а также в электронном варианте в методический кабинет.

5.2.Требования к организации взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи:

-целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей воспитанников, по повышению педагогической грамотности законных представителей в вопросах воспитания и развития детей),

-плановность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка),

-конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

6.Критерии анализа взаимодействия с семьями воспитанников в Учреждении

6.1.Критерии анализа Плана работы Учреждения на текущий учебный год:

-планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

-учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;

-разнообразие планируемых форм работы;

-планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей;

-выявление, обобщение, внедрение эффективного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;

-выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждении.

6.2.Критерии анализа документации педагогических работников Учреждения по направлению «Работа с родителями»:

-планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;

-разнообразие планируемых форм работы с семьей.

6.3.Критерии анализа протоколов родительских собраний:

-разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

-отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

-учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

7.Права и обязанности

7.1.Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);
- поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- непосредственное участие в образовательной деятельности;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом в воспитании детей;
- посещать родительские собрания.

7.2.Педагогические работники имеют право на:

- изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) воспитанников;
- самостоятельное планирование организации работы по взаимодействию с семьями воспитанников на текущий учебный год, выборе оптимальных форм, методов взаимодействия с семьями воспитанников;
- внесения корректив в план работы в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3.Педагогические работники Учреждения обязаны:

- организовать работу с семьями воспитанников в соответствии с планом, утверждённым приказом заведующего Учреждения, и с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- оказывать эффективную помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4.Дошкольное образовательное учреждение в рамках взаимодействия с семьями воспитанников обязано:

5.4.1.информировать родителей (законных представителей) воспитанников и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также образовательной программы дошкольного образования;

5.4.2.обеспечивать открытость дошкольного образования;

5.4.3.создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности Учреждения;

5.4.4.создавать условия для родителей (законных представителей) по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования, в том числе в информационной среде, а также обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с ее реализацией.

8. Ответственность

8.1. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за:

-реализацию не в полном объеме работы с семьями воспитанников плана работы по направлению «Работа с родителями»;

-предоставление неквалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения;

-не качественное обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

-оказание неэффективной помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

-невыполнение условий настоящего Положения.

9. Контроль

9.1. Контроль за организацией работы по взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования осуществляет старший методист.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается Советом родителей, рассматривается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

10.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

10.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет и подлежат обсуждению и согласованию на педагогическом совете и утверждению приказом заведующего Учреждения.

Разработчик: Медведева Светлана Ивановна, старший методист