

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

620681 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Новая, д. 4/1,
тел. 8(34643) 2-16-12, 8(34643) 2-14-23

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
Протокол № 3 от 28.06.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
приказ от 28 июня 2024 года № 150-О

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
Протокол № 8 от 27.06.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЪЕКТОВ СПОРТА И ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке использования лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Учреждение) в соответствии с п.21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и определяет порядок использования лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры в Учреждении.

1.2. В Учреждении гарантируется предоставление каждому воспитаннику право на пользование следующей инфраструктурой:

- 1.2.1. медицинский кабинет,
- 1.2.2. процедурный кабинет,
- 1.2.3. музыкальный зал,
- 1.2.4. спортивные объекты (спортивный зал, спортивная площадка).

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей является:

2.1.1. обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры в Учреждении: медицинский кабинет, процедурный кабинет, комната эмоциональной разгрузки, музыкальный зал, спортивные объекты (спортивный зал, спортивная площадка).

3. Организация медицинского обслуживания

3.1. В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом БУ ХМАО - Югры «Мегионская городская больница» (далее – медицинский персонал).

3.2. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.3. В соответствии с планом работы медицинским персоналом проводятся профилактические осмотры, вакцинация, оказывается бесплатная медицинская помощь.

3.4. В Учреждении созданы необходимые условия для осуществления в полном объеме медицинского обслуживания воспитанников Учреждения. В наличии медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, кабинет для антропометрических измерений.

3.5. Режим работы медицинского кабинета с 7.00 до 19.00.

3.6. Взаимоотношения Учреждения с медицинским учреждением осуществляется на договорной основе.

4. Организация деятельности спортивных объектов

4.1. Пользование объектами спорта в Учреждении осуществляется в соответствии с п.21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. В соответствии с п.22 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении созданы условия для развития творческих способностей и интересов воспитанников Учреждения, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.3. Спортивный зал, спортивная площадка используются для проведения утренней гимнастики, непосредственно образовательной деятельности, массовых спортивных мероприятий, развлечений, досугов, соревнований, динамических пауз в ненастные дни.

4.4. Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием непосредственно образовательной деятельности на текущий учебный год, графиком проведения динамических пауз в ненастные дни на текущий учебный год, дополнительным графиком работы физкультурного кружка.

4.5. Работа физкультурного кружка осуществляется на бесплатной основе.

4.6. Противопоказания к посещению занятий по физическому развитию выдаются по результатам медицинского осмотра.

4.7. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения педагогического работника.

4.8. В обязательном порядке должны соблюдаться требования безопасности:

4.8.1. перед началом использования спортивного зала:

4.8.1.1. все участники мероприятия должны надеть спортивный костюм и обувь спортивную обувь с нескользкой подошвой;

4.8.1.2. педагогический работник должен:

проверить санитарное состояние помещения;

проверить отсутствие посторонних предметов;

подготовить необходимое оборудование, инвентарь, музыкальное сопровождение;

проветрить помещение, проконтролировать проведение влажной уборки;

4.8.2. во время использования спортивного зала:

4.8.2.1. педагогическим работникам:

с целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей во время проведения утренней гимнастики, ритмопластики, непосредственной образовательной деятельности по физическому развитию не оставлять без присмотра детей. В спортивном зале вместе с инструктором по физической культуре соответственно должен находиться воспитатель;

при выполнении упражнений поточным способом (один за другим) следить за тем, чтобы дети соблюдали достаточные интервалы для избегания столкновений;

поддерживать дисциплину и порядок во время непосредственной образовательной деятельности, следить за тем, чтобы дети выполняли все указания инструктора по физической культуре, воспитателя;

не разрешать детям самовольно покидать место проведения непосредственной образовательной деятельности по физическому развитию;

при выполнении упражнений на шведской лестнице, других спортивных снарядах на высоте от пола обязательно страховать детей от падения, не разрешать им самостоятельно без разрешения педагога подниматься на высоту;

не производить метания без разрешения инструктора по физической культуре, воспитателя, не оставлять без присмотра спортивный инвентарь;

при выполнении прыжков и соскоков следить за тем, чтобы дети приземлялись мягко на носки ступней, пружинисто приседая;

при выполнении упражнений по подгруппам работу с детьми соблюдать требования организации работы по подгруппам:

- с одной подгруппой занимается инструктор по физической культуре,
- со второй – воспитатель;

4.8.2.1. подбор упражнений, заданий, игр для проведения непосредственной образовательной деятельности по физическому развитию осуществлять в соответствии с программными задачами Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, возрастными особенностями детей;

4.8.3. по окончании использования спортивного зала:

4.8.3.1. убрать в отведенное место для хранения спортивный инвентарь.

4.8.3.2. проветрить помещение;

4.8.3.3. проконтролировать выполнение влажной уборки помещения.

4.9. Посетитель обязан:

-использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;
-запрещается проносить любую еду, жевательную резинку в спортивный зал;
заниматься без специальной обуви;

-запрещается заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;

-проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу, посетителям спортивного зала;

-запрещается наносить любые надписи в спортивном зале.

4.10. Посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации Учреждения.

5. Организация деятельности объектов культуры

5.1. Пользование объектами культуры в Учреждении осуществляется в соответствии с п.21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. В соответствии с п.22 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении созданы условия для развития творческих способностей и интересов воспитанников Учреждения, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

5.3. Организация деятельности объектов культуры реализуется в соответствии с требованиями настоящего Положения и направлена на гармоничное развитие личности воспитанников.

5.4. Музыкальный зал используется для проведения ритмопластики, непосредственно образовательной деятельности, массовых культурных и спортивных мероприятий, концертов, постановок, развлечений, театрализованной деятельности.

5.5. Организация деятельности объекта культуры регулируется расписанием непосредственно образовательной деятельности на текущий учебный год, графиком проведения динамических пауз в ненастные дни на текущий учебный год.

5.6. Посещение мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

5.7. В обязательном порядке должны соблюдаться требования безопасности:

5.7.1. перед использованием музыкального зала:

5.7.1.1. тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики;

5.7.1.2. включить полностью освещение музыкального зала и убедиться в исправной работе светильников;

5.7.1.3. убедиться в исправности электрооборудования музыкального зала;

5.7.1.4. при использовании в ходе проведения мероприятия электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок;

5.7.1.5. проверить санитарное состояние музыкального зала;

5.7.1.6. проветрить музыкальный зал;

5.7.1.6. во избежание получения травм от падения убедиться в том, что ковры надежно прикреплены к полу;

5.7.2. во время использования музыкального зала:

5.7.2.1. в помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться педагогические работники;

5.7.2.2. следить за выполнением всех указаний и инструкций музыкального руководителя при проведении мероприятия, самостоятельно не предпринимать никаких действий;

5.7.2.3. не применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;

5.7.2.4. в ходе проведения мероприятия использовать только исправное оборудование и инвентарь;

5.7.3. по окончании использования музыкального зала:

5.7.3.1. убрать в отведенное место инвентарь и оборудование;

5.7.3.2. тщательно проветрить помещение;

5.7.3.3. проконтролировать проведение влажной уборки.

5.8. Посетитель обязан:

- использовать оборудование и инвентарь только по назначению;

- запрещается проносить любую еду, жевательную резинку в музыкальный зал;

- запрещается пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;

- проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу, посетителям музыкального зала;

- запрещается наносить любые надписи в музыкальном зале.

5.9. Посторонние лица допускаются в музыкальный зал только с разрешения администрации Учреждения.

6.Права и обязанности пользователей объектами лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения

6.1.Пользователь объектами имеет право:

получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;

пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2.Пользователь объектами обязан:

выполнять правила поведения в спортивном зале, музыкальном зале, медицинском кабинете;

приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта;

не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно – гигиенических правил и норм;

незамедлительно сообщать ответственным лицам обо всех чрезвычайных ситуациях.

7.Управление

7.1.Ответственность:

7.1.1.за деятельностью объектов и соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм возлагается на заместителя заведующего,

7.1.2.за реализацию основных задач объектов возлагается на старшего методиста, специалистов, ответственных за кабинеты.

8.Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение принимается Советом родителей, рассматривается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

8.2.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

8.3.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет и подлежат обсуждению и согласованию на педагогическом совете и утверждению приказом заведующего Учреждения.

Разработчик: Медведева Светлана Ивановна, старший методист