

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

620681 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Новая, д. 4/1,
тел. 8(34643) 2-16-12, 8(34643) 2-14-23

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №8
«Белоснежка»

Протокол № 3 от 28.06.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8 «Белоснежка»
приказ от 28 июня 2024 года № 150-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Учреждение) в соответствии со

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),

приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (с изменениями),

приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2023 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 (с изменениями),

Уставом Учреждения

и определяет основные задачи и функции педагогического совета, управление и деятельность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса,

обеспечения исполнения требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3.Заведующий, старший методист, каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами педагогического совета и обязаны посещать заседания педагогического совета, активно участвовать в его работе.

1.4.Решения педагогического совета, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения и утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

2.Задачи педагогического совета

2.1.Задачами педагогического совета являются:

2.1.1.реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;

2.1.2.определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития Учреждения, образовательных программ дошкольного образования;

2.1.3.ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.4.повышение профессионального мастерства, основных компетентностей (правовой, коммуникативной, информационной, профессиональной), развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

2.1.5.ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

3.Функции педагогического совета

3.1.Функциями педагогического совета являются:

-осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч.1 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-определение содержания образования (ч.2 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.Компетенция педагогического совета

4.1.Педагогический совет принимает:

-локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч.2 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-Образовательные программы дошкольного образования Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы (п.6 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ);

-рабочие программы педагогических работников (п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-решение о расстановке кадров на новый учебный год (п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2.Педагогический совет организует:

-обсуждение и рекомендует к утверждению проект плана работы Учреждения на учебный год, летний период;

-изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение Образовательной программы со всеми ее составными частями (п.6 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение по внесению дополнений, изменений в Образовательную программу дошкольного образования Учреждения (п.6 ч. 3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения (ч.2 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение требований к одежде воспитанников (ч.1 ст.38 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения (п.9.ч. 3. ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение публичного доклада (п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

4.3.Педагогический совет рассматривает информацию:

-о результатах освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования Учреждения в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (п.п.11, 22 ч.3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной площадкой) (ст.20, п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о создании условий для реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения (отчеты руководителя);

-о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (ст.20, п.22 ч. 3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (п.12 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст.48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о результатах самообследования (п.13 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44, п. 22 ч.3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (ст.75, п.22 ч.3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-об организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч.3. ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч.4 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет» (п.21 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч.3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч.3 ст.28, ч.4 ст.48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о результатах осуществления внутреннего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4.Педагогический совет контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

4.Права педагогического совета

4.1.Педагогический совет имеет право:

4.1.1.участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2.направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2.Каждый член педагогического совета имеет право:

4.2.1.выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

4.2.2.при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления педагогическим советом

5.1.В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются

-медицинские работники,

-сотрудники общественных организаций, учреждений,

-родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

-представители учредителя.

Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3.Председатель педагогического совета:

5.3.1.организует деятельность педагогического совета;

5.3.2.информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

5.3.3.организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

5.3.4.определяет повестку дня педагогического совета;

5.3.5.контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть Плана работы Учреждения.

5.5.Заседания педагогического совета созываются в соответствии с Планом работы Учреждения. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5.6.Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7.Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем методисте. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием (конференции) работников и наблюдательным советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и наблюдательного совета):

6.1.1. представляет на ознакомление общему собранию (конференции) работников и наблюдательному совету материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

6.1.2. вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания (конференции) работников и наблюдательного совета.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета.

8.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы и книга регистрации протоколов.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Журнал регистрации протоколов заседаний педагогического совета ведется в электронном виде с последующим распечатыванием сведений учёта и регистрации на бумажном носителе в соответствии с инструкцией по делопроизводству в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Белоснежка» и Порядком ведения журналов в электронном виде.

8.7. Протоколы и Книга протоколов педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

8.8. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 10 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

9.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет и подлежат обсуждению и согласованию на педагогическом совете и утверждению приказом заведующего Учреждения.

9.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Разработчик: Медведева Светлана Ивановна, старший методист