

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»
протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЁН
приказом заведующего
МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»
от 30 августа 2024 года №200-О

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

город Мегион, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	содержание	страница
	Цель и задачи Учреждения на 2024-2025 учебный год	3
1.	Раздел 1. Организационно-управленческий	4
1.1.	Заседания органов управления Учреждением	4
1.1.1.	Общее собрание трудового коллектива Учреждения	4
1.1.2.	Совет родителей	5
1.1.3.	Педагогический совет	6
1.2.	Работа с кадрами	10
1.2.1.	Административные совещания при заведующем	10
1.2.2.	Психолого-педагогический консилиум	13
1.2.3.	Служба социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников Учреждения	14
1.2.4.	Повышение качества образования	14
1.2.5.	Повышение квалификации педагогических работников	15
1.2.6.	Аттестация педагогических работников	15
1.2.6.1.	Методическое сопровождение педагогов в процессе прохождения процедуры аттестации	16
1.2.6.2.	Организации работы по наставничеству с молодыми специалистами	16
2.	Раздел 2. Организационно-методическая деятельность	16
2.1.	Мероприятия методической направленности	16
2.2.	Мероприятия методической направленности с использованием кейс-технологии, технологии коллективного способа обучения, технологии коллективного обсуждения прочитанного	19
2.3.	Конкурсы, смотры-конкурсы, смотры, выставки-презентации	19
2.4.	Диссеминация педагогического опыта	20
2.5.	Инновационная деятельность, научно-методическая работа	21
2.5.1.	Методический совет	21
2.5.2.	Проектный метод обучения	22
2.5.3.	Инновационная площадка	23
2.6.	Самообразование	24
2.7.	Организация работы методического кабинета	24
3.	Раздел 3. Взаимосвязь в работе с семьёй	26
3.1.	Мероприятия, направленные на пропаганду деятельности и образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения	26
3.2.	Мероприятия, направленные на выявление образовательных потребностей семей воспитанников, уровня осведомленности родителей (законных представителей) воспитанников в области воспитания и обучения дошкольников, мнения родителей о качестве предоставления муниципальной услуги, уровня эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, уровня удовлетворённости деятельностью Учреждения	33
4.	Раздел 4. Контроль	34
4.1.	Педагогический мониторинг	34
4.1.1.	Педагогическая диагностика	34
4.1.2.	Психологическая диагностика	35
4.2.	Тематический контроль	35
4.3.	Внутренний контроль	36
5.	Раздел 5. Организация питания	36
6.	Раздел 6. Административно-хозяйственная работа и финансово-экономическая деятельность	37

Проблемно-ориентированный анализ работы МАДОУ «ДС» №8 «Белоснежка» за 2023-2024 учебный год представлен в электронном варианте на официальном сайте Учреждения <https://ds-belosnezhka-megion.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/obrazovanie/> в разделе «Документы».

Бумажный вариант анализа работы МАДОУ «ДС» №8 «Белоснежка» за 2023-2024 учебный год находится в кабинете заведующего.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в условиях реализации ФГОС ДО.

Годовые задачи:

1. Сюжетно-ролевая игра – эффективный инструмент развития речи детей дошкольников

2. Создание педагогических условий, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

3. Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология в системе формирования культуры дошкольников (самообразование)

Направление самообразования педагогов на 2024-2025 учебный год – МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ.

ТЕМА: Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология в системе формирования культуры дошкольников.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1.ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1.1.1.Общее собрание трудового коллектива Учреждения

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственный
1.	Заседание 1. 1.О правилах внутреннего трудового распорядка 2.О результатах работы в каникулярное время (летний период) 2024 года 3.О результатах готовности Учреждения к новому 2024-2025 учебному году 4.О соблюдении требований антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов 5.О выборах комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» на 2024-2025 учебный год 6.О предоставлении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных 7.Об организации работы в Учреждении по обеспечению безопасности жизни и здоровья несовершеннолетних в период пребывания в Учреждении 8.О соблюдении требований локальных документов, регламентирующих работу пользователей сетевых информационных ресурсов, организацию доступа посредством сети Интернет 9.О соблюдении требований локальных документов о нормах профессиональной этики, о кодексе этики и служебного поведения работников 10.Об организации образовательного процесса и создании безопасных условий при проведении мероприятий с участием родителей (законных представителей) в 2024-2025 учебном году 11.О выдвижении кандидатур из числа работников Учреждения на награждение наградами муниципального, регионального уровней (по необходимости) 12.О разном	август	заведующий
2.	Заседание 2. 1.О выдвижении работников Учреждения на награждение Благодарственными письмами, Почетными наградами муниципального, регионального уровней, ведомственными наградами 2.О рассмотрении вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения 3.О разном	февраль	заведующий
	Заседание 3.	май	заведующий
	1.Об анализе работы Учреждения за 2024-2025 учебный год 2.Об организации работы коллектива в каникулярное время (летний период) 2025 года 3.О выборах резервного состава комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения 4.Об организации работы по перемещению возрастных		

групп и созданию развивающей предметно-пространственной среды 5.О разном		
---	--	--

1.1.2.Совет родителей

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственный
1.	Заседание 1. 1.О знакомстве с задачами и функциями Совета родителей 2.О распределении обязанностей, выборах председателя Совета родителей и секретаря 3.Об организации работы Совета родителей по охране здоровья воспитанников: осуществление контроля за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста, организацией образовательного процесса 4.Об участии в формировании правового поля деятельности Учреждения (согласование локальных нормативных актов) (по необходимости) 5.О выполнении условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» и родителями (законными представителями) воспитанников (Ш. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником) 6.О разном	сентябрь	председатель СР
2.	Заседание 2. 1.Об организации работы родительской общественности по подготовке и проведению новогодних праздничных мероприятий для детей 2.О результатах контроля за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста 3.Об участии в формировании правового поля деятельности Учреждения (согласование локальных нормативных актов) (по необходимости) 4.О разном	декабрь	председатель СР
3.	Заседание 3. 1.Об анализе работы Учреждения за 2024-2025 учебный год 2.О результатах контроля за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста 3.Об организации работы Учреждения в каникулярный период (летний период 2025 года) 5.Об анализе работы Совета родителей за 2024-2025 учебный год 6.Об укреплении и развитии материально-технической базы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса 7.О результатах контроля за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с	май	председатель СР

	детьми дошкольного возраста 8.О разном		
4.	Заседание 4.	август	председатель СР
	1.Об общественной проверке готовности Учреждения к 2025/2026 учебному году с составлением Акта (в случае проведения общественной проверки) 2.О результатах контроля за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста 3.О разном		

1.1.3.Педагогический совет

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственный
1.	Установочный педагогический совет № 1 «Приоритетные направления образовательной деятельности Учреждения»	август	старший методист
	<p>Цель: утверждение перспектив деятельности коллектива Учреждения на 2024-2025 учебный год</p> <p>Содержание:</p> <p>1.Об итогах работы в каникулярное время (летний период) 2024 года</p> <p>2.Об обсуждении и согласовании плана работы Учреждения на 2024-2025 учебный год</p> <p>3.О согласовании образовательных программ дошкольного образования Учреждения, календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4.О согласовании годового календарного учебного графика Учреждения на 2024-2025 учебный год</p> <p>5.О согласовании учебного плана Учреждения на 2024-2025 учебный год</p> <p>6.Об обсуждении расписания непосредственно образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год</p> <p>7.О согласовании режима дня Учреждения на период с 02.09.2024 по 30.05.2025, с 02.06.2025 по 29.08.2025</p> <p>8.О согласовании локальных нормативных актов (по необходимости)</p> <p>9.Об организации работы в Учреждении по обеспечению безопасности жизни и здоровья несовершеннолетних в период пребывания в Учреждении</p> <p>10.Об организации работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних, предупреждения семейного неблагополучия, социального сиротства несовершеннолетних</p> <p>11.Об организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми, в том числе по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений против жизни, здоровья и половой неприкосновенности несовершеннолетних</p> <p>12.Об организации и проведении профилактических мероприятий, направленных на формирование</p>		

	<p>законопослушного поведения и здорового образа жизни несовершеннолетних</p> <p>13.О соблюдении профессиональной этики, кодекса этики и служебного поведения</p> <p>14.О предоставлении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных</p> <p>15.О выборах состава комиссии по профессиональной этике</p> <p>16.О соблюдении требований локальных документов, регламентирующих работу пользователей сетевых информационных ресурсов, организацию доступа посредством сети Интернет</p> <p>17.Об обеспечении возможности ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса в 2024-2025 учебном году в учреждении</p> <p>18.О соблюдении Положения об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах сотрудников МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка», Правил общения в группах мессенджеров для педагогов и представителей администрации МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»</p> <p>19.О раннем выявлении семей, находящихся в социально опасном положении</p> <p>20.Об организации образовательного процесса и создании безопасных условий при проведении мероприятий с участием родителей (законных представителей) в 2024-2025 учебном году</p> <p>21.Об организации работы педагогического коллектива в рамках инновационной деятельности в 2024-2025 учебном году</p> <p>22.О разном</p>		
2.	<p>Педагогический совет № 2 <i>«Сюжетно-ролевая игра – эффективный инструмент развития речи детей дошкольников»</i></p>	ноябрь	старший методист, старший воспитатель
	<p>Цель: анализ организации работы педагогического коллектива, направленной на развитие речи детей раннего и дошкольного возраста средствами сюжетно-ролевой игры</p> <p>Содержание:</p> <p>1.О выполнении решений установочного педагогического совета</p> <p>2.О результатах тематического контроля «Организация работы педагогического коллектива, направленная на развитие речи детей раннего и дошкольного возраста средствами сюжетно-ролевой игры»</p> <p>3.О результатах работы педагогического коллектива в рамках инновационной деятельности в 2024 году</p> <p>4.О результатах педагогической олимпиады</p> <p>5.О разном</p>		
3.	<p>Педагогический совет № 3 <i>«Создание педагогических условий, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия»</i></p>	февраль	старший методист, старший воспитатель

	<p>Цель: анализ организации работы педагогического коллектива, направленной на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия</p> <p>Содержание:</p> <p>1.О выполнении решений педагогического совета №2</p> <p>2.О результатах тематического контроля «Организация работы педагогического коллектива, направленная на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия»</p> <p>3.О результатах Смотра Центров активности, способствующих охране и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия</p> <p>4.О разном</p>		
4.	<p>Педагогический совет № 4 <i>«Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология в системе формирования культуры дошкольников»</i></p>	апрель	старший методист, старший воспитатель
	<p>Цель: анализ организации работы педагогического коллектива, направленной на использование инновационной педагогической технологии (музейной педагогики) в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей формирование культуры дошкольников</p> <p>Содержание:</p> <p>1.О выполнении решений педагогического совета №3</p> <p>2.О результатах тематического контроля «Организация работы педагогического коллектива, направленная на использование инновационной педагогической технологии (музейной педагогики) в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей формирование культуры дошкольников»</p> <p>3.О результатах смотра центров активности, способствующих формированию культуры дошкольников</p> <p>4.О результатах педагогической олимпиады</p> <p>5.О разном</p>		
5.	<p>Итоговый педагогический совет № 5</p>	май	старший методист, старший воспитатель
	<p>Цель: анализ организации работы Учреждения в 2024-2025 учебном году по соблюдению требований к условиям реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, определения содержания воспитательно-образовательного процесса в Учреждении в 2025-2026 учебном году</p> <p>Содержание:</p> <p>1.О выполнении решений педагогического совета №4</p> <p>2.Об анализе работы Учреждения за 2024-2025 учебный год:</p>		

<p>2.1.Об организации работы Учреждения по решению годовых задач в 2024-2025 учебном году;</p> <p>2.2.О результатах основной итоговой педагогической диагностики воспитанников Учреждения;</p> <p>2.3.О методической и научно-исследовательской деятельности педагогов Учреждения в 2024-2025 учебном году;</p> <p>2.4.О результатах инновационной и экспериментальной деятельности;</p> <p>2.5.О результатах оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;</p> <p>2.6.О результатах использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;</p> <p>2.7.О выполнении требований стандарта качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в дошкольных образовательных учреждениях»;</p> <p>2.8.О выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг;</p> <p>2.9.О создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждения;</p> <p>2.10.О результатах изучения общественного мнения: удовлетворенность различных групп участников образовательных отношений (родителей, педагогов) деятельностью Учреждения;</p> <p>2.11.О результатах реализации образовательных программ дошкольного образования МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»;</p> <p>2.12.О результатах реализации «Программы развития МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» в 2024-2025 учебном году;</p> <p>2.13.О результатах диагностики готовности воспитанников старшего дошкольного возраста с 6 до 7 лет к освоению программ начального общего образования;</p> <p>2.14.О реализации планов совместной работы МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» с социальными партнерами за 2024-2025 учебный год;</p> <p>2.15.О результатах осуществления внутреннего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;</p> <p>2.16.О результатах выполнения мероприятий в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений, защиты прав несовершеннолетних, предупреждения семейного неблагополучия, социального сиротства, -по профилактике жестокого обращения с детьми, в том числе по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений против жизни, здоровья, половой неприкосновенности 		
---	--	--

<p>несовершеннолетних, -по организации деятельности учреждения по выявлению детей, права и законные интересы которых нарушены; 2.17.О результатах организации работы по направлениям «Наставничество», «Молодые педагоги». 3.О согласовании плана работы МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» на каникулярное время (летний период) 2025 года 4.О результатах работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг 5.О разном</p>		
--	--	--

1.2.РАБОТА С КАДРАМИ

1.2.1.Административное совещание при заведующем

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственный
1.	Заседание 1.	сентябрь	
	<p>1.Об организации внутреннего контроля в Учреждении в период с 01.09.2024 по 30.08.2025</p> <p>2.Об ознакомлении с Планом - графиком внутреннего контроля в Учреждении по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования</p> <p>3.О результатах контроля за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с детьми раннего и дошкольного возраста</p> <p>4.О результатах готовности Учреждения к началу 2024-2025 учебного года</p> <p>5.Об обеспечении контроля за соблюдением охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>6.О результатах организации отдыха и оздоровления воспитанников Учреждения в каникулярное время (летний период)</p> <p>7.О подготовке Учреждения к отопительному сезону</p> <p>8.О выполнении требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах</p> <p>9.Об антикоррупционной политике Учреждения</p> <p>10.Об ознакомлении с нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными, региональными, муниципальными, институциональными)</p> <p>11.Об организации работы и результаты по выполнению мероприятий по энергосбережению</p> <p>12.О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг</p> <p>13.О соблюдение требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах</p> <p>14.О разном</p>		<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Специалист по охране труда</p>
2.	Заседание 2.	декабрь	
	<p>1.О результатах внутреннего контроля в Учреждении за 4 квартал 2024 года по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования:</p> <p>1.1.требований к материально-техническим</p>		Заведующий

	<p>условиям, 1.2.требований к медико-социальным условиям, 1.3.требований к психолого-педагогическим условиям, 1.4.требований к кадровым условиям 2.О выполнении требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, о соглашении по охране труда на календарный год 3.Об усилении мер по безопасности всех участников образовательных отношений (в связи с подготовкой и проведением новогодних мероприятий) 4.О результатах контроля за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста 5.О составлении и утверждении графика отпусков сотрудников учреждения на 2025 год 6.О результатах организации питания воспитанников Учреждения за 4 квартал 2024 года 7.Об ознакомлении с нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными, региональными, муниципальными, институциональными) 8.О заключении контрактов, договоров с подрядными организациями на поставку товаров, выполнение работ и услуг (в т.ч. запрос стоимости цен на товары и услуги) 9.О результатах работы по заключенным договорам 10.Об организации работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д. 11.О выполнении работ по устранению предписаний Госпотребнадзора и Роспотребнадзора 12.О результатах работы по ремонту оборудования, мебели, сантехнических приборов, электрооборудования 13.Об организации работы и результаты работы по выполнению мероприятий по энергосбережению 14.Об энергосбережении за 4 квартал 2023 года 15.О выполнении плана по энергосбережению за 2023 год 16.Об антикоррупционной политике Учреждения 17.О номенклатуре дел на 2025 год 18.О разном</p>		<p>Специалист по охране труда Специалист по охране труда Старший методист Заведующий Шеф-повар Заведующий Заместитель заведующего Контрактный управляющий Заместитель заведующего Заместитель заведующего Специалист по охране труда Заведующий</p>
3.	Заседание 3.	март	
	<p>1.О результатах внутреннего контроля в Учреждении за 1 квартал 2025 года по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования: 1.1.требований к материально-техническим условиям, 1.2.требований к медико-социальным условиям, 1.3.требований к психолого-педагогическим условиям, 1.4.требований к кадровым условиям 2.Об усилении мер по безопасности всех участников образовательных отношений (в связи с подготовкой и проведением праздников, посвященных Международному женскому дню) 3.О результатах контроля за созданием безопасных</p>		<p>Заведующий Специалист по охране труда Старший</p>

	<p>условий для организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста</p> <p>4.О результатах организации питания воспитанников Учреждения за 1 квартал 2025 года</p> <p>5.Об ознакомлении с нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными региональными, муниципальными, институциональными)</p> <p>6.Об организации работы и результаты работы по выполнению мероприятий по энергосбережению за 1 квартал 2025 года</p> <p>7.О мероприятиях и организации работ по подготовке к началу нового учебного года</p> <p>8.Об организации работы по оформлению и благоустройству территории Учреждения</p>		<p>методист</p> <p>Шеф-повар</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
4.	Заседание 4.	июнь	
	<p>1.О результатах внутреннего контроля в Учреждении за 2 квартал 2025 года по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования:</p> <p>1.1.требований к материально-техническим условиям,</p> <p>1.2.требований к медико-социальным условиям,</p> <p>1.3.требований к психолого-педагогическим условиям,</p> <p>1.4.требований к кадровым условиям</p> <p>2.О работе Учреждения в каникулярное время (летний период) 2024 года</p> <p>3.О подготовке Учреждения к новому 2025-2026 учебному году</p> <p>4.О результатах изучения общественного мнения: удовлетворенность различных групп участников образовательных отношений (родителей, педагогов) деятельностью Учреждения</p> <p>5.Об организации работы по охране труда работников, по охране жизни и здоровья воспитанников</p> <p>6.О результатах организации питания воспитанников Учреждения за 2 квартал 2025 года</p> <p>7.Об ознакомлении с нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными региональными, муниципальными, институциональными)</p> <p>8.О заключении контрактов, договоров с подрядными организациями на поставку товаров, выполнение работ и услуг (в т.ч. запрос стоимости цен на товары и услуги)</p> <p>9.О результатах работы по заключенным договорам</p> <p>10.Об организации работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.</p> <p>11.О результатах работы по ремонту оборудования на территории учреждения</p> <p>12.Об организации работы и результаты по выполнению мероприятий по энергосбережению</p> <p>13.О разном</p>		<p>Заведующий</p> <p>Старший методист</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший методист</p> <p>Специалист по охране труда</p> <p>Шеф-повар</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Контрактный управляющий</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заведующий</p>

5.	Заседание 5.	август-сентябрь	
	<p>1.О результатах внутреннего контроля в Учреждении за 3 квартал 2025 года по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования:</p> <p>1.1.требований к материально-техническим условиям,</p> <p>1.2.требований к медико-социальным условиям,</p> <p>1.3.требований к психолого-педагогическим условиям,</p> <p>1.4.требований к кадровым условиям</p> <p>2.О выполнении плана мероприятий по подготовке Учреждения к новому 2025-2026 учебному году</p> <p>3.О результатах организации питания воспитанников Учреждения за 3 квартал 2025 года</p> <p>4.Об ознакомлении с нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными региональными, муниципальными, институциональными)</p> <p>5.Об энергосбережении за 3 квартал 2025 года</p> <p>6.О результатах внутреннего контроля в Учреждении по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования за период с 01.09.2024 по 30.08.2025</p>		<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего Шеф-повар</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего Заведующий</p>

**В случае необходимости могут проводиться внеплановые административные совещания при заведующем*

1.2.2. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
1.	Заседание 1.	сентябрь	старший методист члены ППк
	Знакомство с результатами дефектологического, логопедического обследования воспитанников, нуждающихся в коррекционной помощи		
2.	Заседание 2.	январь	старший методист члены ППк
	Отслеживание динамики развития воспитанников «группы риска», профилактики поведенческих проблем воспитанников, организации социально-психологической помощи семье, сохранения и укрепления психического здоровья воспитанников. Знакомство с результатами дефектологического, логопедического обследования воспитанников, нуждающихся в коррекционной помощи		
3.	Заседание 3.	май	старший методист члены ППк
	Анализ результатов коррекционной работы за 2024-2025 учебный год Согласование и утверждение плана работы, графика заседаний ППк на 2025-2026 учебный год.		

**В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания ППк по запросам администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников*

1.2.3. Служба социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников Учреждения (СППС)

№ пп	содержание	срок проведения	ответственный
1.	Заседание 1.	сентябрь	старший методист члены службы СППС
	<p>1.О плане работы Службы СППС на 2024-2025 учебный год</p> <p>2.О выявлении воспитанников «группы риска», профилактики поведенческих проблем воспитанников, организации социально-психологической помощи семье, сохранения и укрепления психического здоровья воспитанников.</p> <p>3.О применении Моделей организации образовательной среды для обучающихся с задержкой психического развития, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с тяжелыми нарушениями речи в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»</p>		
2.	Заседание 2.	май	старший методист члены службы СППС
	<p>1.О результатах работы Службы СППС за 2024-2025 учебный год</p> <p>2.О результатах социально-психолого-педагогического мониторинга в Учреждении за 2024-2025 учебный год</p> <p>3.О результатах работы (динамики развития) с воспитанниками «группы риска», профилактики поведенческих проблем воспитанников, организации социально-психологической помощи семье, сохранения и укрепления психического здоровья воспитанников</p> <p>4.Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических особенностей</p>		

**В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания службы СППС по запросам администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников*

1.2.4. Повышение качества образования

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
1.	Реализация индивидуальных образовательных программ, маршрутов		
1.1.	Разработка и корректировка индивидуальных образовательных программ, маршрутов на основе мониторинга и профессиональной оценки функциональных резервов и адаптационных способностей детей с ОВЗ	сентябрь	педагоги-специалисты воспитатели
1.2.	Организация и осуществление коррекционной работы и/или инклюзивного образования детей с ОВЗ с учётом особенностей развития и образовательных потребностей	сентябрь - май	педагоги-специалисты воспитатели

1.2.5. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Тема курсов	Ф.И.О. педагога	Должность	Сроки
1.	Организационно-методические мероприятия, проводимые с использованием видеоконференции (вебинары)			
1.1.	Вопросы организации воспитательно-образовательного процесса		заведующий, педагоги	
1.2.	Соблюдение требований законодательства при ведении сайта. Информация, обязательная к размещению		заведующий, старший методист	
1.3.	Новейшие методы ведения документации и использование развивающих интерактивных игр в работе современного специалиста и др.		педагоги	
2.	Прохождение курсовой подготовки, переподготовки			
2.1.	Современные методики развития и психолого-педагогической диагностики детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО	Назаралиева Э.И. Байгузина Д.А.	воспитатели	
2.2.	Диагностика и ранняя помощь детям с ОВЗ от 0 до 3 лет	Кучеренко О.А.	учителя-логопеды	
2.3.	Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО	Гаджихибиева М.С. Тараненко К.Н. Халявина С.Б. Дрожжева Д.А. Гермашова И.В. Климушкина-Афанасьева И.В.	воспитатели учителя-логопеды педагог-психолог	
2.4.	Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации	Раджабова Г.И. Рахматуллина А.Э. Байгузина Д.А. Иванова Л.В. Марченко Н.В. Мельчукова Н.П. Мухамеджанова ДФ Напеева Л.В. Пушкарева С.А. Селиверстова Е.Б. Соловьева Н.А. Тараненко К.Н. Хорошевская В.Е. Шуматбаева В.С. Назаралиева Э.И.	инструктор по ФК муз. руководитель воспитатели	

1.2.6. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О	должность	аттестация	сроки
1.	Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности			
1.1.	Исмаилова Э.М.	воспитатель		июнь
1.2.	Алексеева Н.А.	воспитатель		июль

1.2.6.1. Методическое сопровождение педагогов в процессе прохождения процедуры аттестации

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
1.	Консультация «О порядке аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории ХМАО - Югры»	сентябрь	Медведева С.И.
2.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов, анализ портфолио профессиональных достижений (индивидуальная работа с аттестуемыми) <i>(при необходимости)</i>	в течение года	Медведева С.И.
3.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 года <i>(при необходимости, по желанию)</i>	в течение года	аттестуемые
4.	Методическое сопровождение педагогов в процессе прохождения процедуры аттестации на первую и высшую квалификационные категории (помощь в оформлении документов) <i>(при необходимости)</i>	в течение года	Медведева С.И.

1.2.6.2. Организация работы по наставничеству с молодыми специалистами

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
1.	Разработка совместного плана профессионального становления молодого специалиста с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки	сентябрь	Назаралиева Э.И. Байгузина Д.А. Гаджихибиева М.С. Банщикова Ю.С.
2.	Обучение, контроль и оценка самостоятельной организации воспитательно-образовательного процесса молодым специалистом	сентябрь-май	Гаджихибиева М.С. Банщикова Ю.С.
3.	Отчет о профессиональной адаптации молодого специалиста по итогам наставничества	май	Гаджихибиева М.С. Банщикова Ю.С.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. МЕРОПРИЯТИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
1.	Лектории, лекции, беседы		
1.1.	Лекция-беседа с педагогами с небольшим стажем работы «Особенности организации воспитательно-образовательного процесса с детьми раннего и дошкольного возраста»	октябрь	Яхина Н.Т.
2.	Консультации-практикумы, занятия-практикумы, консультации		
2.1.	Консультация «Ранняя диагностика неблагополучия – залог успеха в работе с семьей»	сентябрь	Исупова О.А.

2.2.	Консультация «Организация трудовой деятельности и работы с календарём природы с детьми раннего и дошкольного возраста»)	ноябрь	Ситникова Т.Н.
2.3.	Занятие-практикум «Использование приёмов оптимизации для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса и качества образования»	февраль	Селиверстова Е.Б.
2.4.	Консультация-практикум «Методика проведения непосредственно образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста»	март	Банщикова Ю.С.
3.	Круглый стол		
3.1.	Круглый стол «Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста в период адаптации»	сентябрь	Климушкина-Афанасьева И.В.
3.2.	Круглый стол с участием представителей органов системы профилактики «Профилактика травмирования и совершения преступлений в отношении несовершеннолетних, жестокое обращение с детьми», «Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних, предупреждения семейного неблагополучия, социального сиротства несовершеннолетних»	октябрь	Исупова О.А.
3.3.	Круглый стол 1.О результатах адаптации воспитанников раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения 2.О результатах I этапа диагностики детей седьмого года жизни (готовность к обучению в школе)	май	Климушкина-Афанасьева И.В.
4.	Практические занятия		
4.1.	Тренинг по тимбилдингу (командообразованию) «В КОНТАКТЕ»	сентябрь	Климушкина - Афанасьева И.В.
4.2.	Семинар-практикум для педагогов групп детей с ОВЗ «Коррекционные игры в системе дошкольного образования» (игры на коммуникацию, игры на снятия эмоционального напряжения, игры на коррекцию психических процессов и речи)	октябрь	Дрожжева Д.А.
4.3.	Практическая педагогическая деятельность «Говорим, ИГРАЯ! Играем, ГОВОРЯ»	октябрь	Гермашова И.В.
4.4.	Деловая игра «Знатоки русского языка»	октябрь	Кучеренко О.А.
4.5.	Игровая программа «Час речевого творчества»	апрель	Гермашова И.В.
5.	Занятия в рамках Образовательного клуба, Школы педагогического мастерства		
5.1.	Теоретический семинар «Сюжетно-ролевая игра – эффективный инструмент развития речи детей дошкольников»	октябрь	Яхина Н.Т. Медведева С.И. Гаджихибиева М.С. Банщикова Ю.С. Левандовская О.В. Гермашова И.В.
5.2.	Семинар-практикум «Создание педагогических условий, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия»	декабрь	Яхина Н.Т. Медведева С.И. Гаджихибиева М.С. Банщикова Ю.С. Левандовская О.В. Гермашова И.В.

5.3.	Методический фестиваль «Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология в системе формирования культуры дошкольников»	март	Яхина Н.Т. Медведева С.И. Гаджихибиева М.С. Банщикова Ю.С. Левандовская О.В. Гермашова И.В.
6.	Педагогические часы		
6.1.	Информационные педагогические часы с включением вопросов об ознакомлении с информативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными, региональными, муниципальными, институциональными), о выполнении условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» и родителями (законными представителями) воспитанников (Ш. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником)	ежемесячно, по мере необходимост и	Яхина Н.Т. Медведева С.И.
6.2.	Информационные педагогические часы с включением вопросов по энергосбережению (свет, тепло, вода)	сентябрь, декабрь, март, май	Яхина Н.Т. Медведева С.И.
7.	Инструктажи		
7.1.	Повторный инструктаж по охране жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, по предупреждению дорожного травматизма, при организации целевых прогулок, экскурсий и по организованной перевозке воспитанников автомобильным транспортом, по охране труда на рабочем месте	сентябрь	Яхина Н.Т. Медведева С.И.
7.2.	Инструктаж для специалистов и работников учреждения, в том числе вновь принятых сотрудников, работающих с инвалидами, или которые по роду своей деятельности могут контактировать с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов Учреждения и услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу	до 15.09.2024, далее - по мере необходимост и	Яхина Н.Т.
7.3.	Инструктаж персонала Учреждения по порядку взаимодействия сотрудников Учреждения при предоставлении услуг инвалиду, а также оказания ему ситуационной помощи	до 15.09.2024	Гостюхина Т.С.
8.	Наглядная информация		
8.1	Экран психологического здоровья из цикла «БУДЬ В РЕСУРСЕ»	ежемесячно	Климушкина-Афанасьева И.В.
8.2	Памятка на официальных страницах учреждения в социальной сети «Признаки жестокого обращения с ребёнком»	октябрь	Исупова О.А.
8.3.	Стеновая информация в групповых приёмных «Зачем нужен комплекс ГТО?»	сентябрь	Раджабова Г.И.

2.2. МЕРОПРИЯТИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КЕЙС-ТЕХНОЛОГИИ, ТЕХНОЛОГИИ КОЛЛЕКТИВНОГО СПОСОБА ОБУЧЕНИЯ, ТЕХНОЛОГИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЧИТАННОГО

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
1.	Технологии коллективного способа обучения		
1.1.	Практикум «УТРЕННИЙ КРУГ - технология создания положительного эмоционального настроения детей дошкольного возраста» (совместно с музыкальным руководителем, воспитателем)	ноябрь	Климушкина - Афанасьева И.В.
1.2.	КВИЗ-игра «Без шпаргалки (Quizlet)»	март	Гермашова И.В. Климушкина - Афанасьева И.В.
1.3.	Тематическая неделя: Логопедическая неделя	февраль-март	Гермашова И.В. педагоги, работающие с детьми с ОВЗ

2.3. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, СМОТРЫ, ВЫСТАВКИ-ПРЕЗЕНТАЦИИ

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
1.	На институциональном уровне		
1.1.	Конкурс «Группа года»	сентябрь-май	Яхина Н.Т. Медведева С.И. педагоги
1.2.	Конкурс групповых приемных:		Яхина Н.Т. Медведева С.И. педагоги
1.2.1.	1 этап	сентябрь	
1.2.2.	2 этап	ноябрь	
1.2.3.	3 этап	февраль	
1.2.4.	4 этап	апрель	
1.3.	Смотр развивающей предметно-пространственной среды (центров активности) в соответствии с требованиями ФОП ДО, ОП ДО (АОП ДО)	сентябрь	Яхина Н.Т. Медведева С.И.
1.4.	Смотр Центров активности, способствующих охране и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия	февраль	Яхина Н.Т. Медведева С.И.
1.5.	Смотр «ЗНАЕМ. МОЖЕМ. УМЕЕМ» (Организация трудовой деятельности и работы с календарём природы с детьми раннего и дошкольного возраста)	ноябрь	Яхина Н.Т. Медведева С.И.
1.6.	Смотр «Формирование единого образовательного пространства Учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах через оказание дополнительных образовательных услуг за пределами образовательной (адаптированной) программы дошкольного образования учреждения	январь	Яхина Н.Т. Медведева С.И. педагоги

1.6.	Смотр-конкурс «Лучший огород на окне»	апрель	Яхина Н.Т.
1.7.	Конкурс-презентация «Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология в системе формирования культуры дошкольников»	апрель-май	Яхина Н.Т. Медведева С.И.
2.	На муниципальном уровне		
2.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, для ДОУ	в течение года, по желанию	педагогические работники
3.	На региональном уровне		
3.1.	Окружной конкурс «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации»	на основании приказа, по желанию	педагогические работники
3.2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, для ДОУ	в течение года, по желанию	педагогические работники
4.	На федеральном уровне		
4.1.	Участие в интернет-конкурсах профессионального мастерства, для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	в течение года, по желанию	педагогические работники

2.4. ДИССЕМИНАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ			
1.	Открытые показы в рамках плана методического объединения Учреждения (ранний возраст, младший и средний дошкольный возраст, старший дошкольный возраст, с воспитанниками ОБЗ)	в течение года, по плану МО	педагогические работники
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ			
1.	Презентация опыта работы в рамках августовского совещания педагогических работников города Мегиона по теме «Обеспечение поддержки семейного воспитания, установление конструктивных детско-родительских отношений через деятельность детско-родительских клубов»	сентябрь	Яхина Н.Т. Гермашова И.В. Селиверстова Е.Б. Мельчукова Н.П.
2.	Презентация опыта работы в рамках акции « ДОРОГА ПРОСВЕЩЕНИЯ »: интегрированное занятие на тему «Путешествие в сказку. Как лебедь остался один» для детей с тяжелыми нарушениями речи старшего дошкольного возраста	октябрь	Кучеренко О.А.
3.	Городское методическое объединение учителей-логопедов и учителей-дефектологов г.Мегиона и п.Высокий (организация заседания): презентация «Педагогическая программа «Скорая логопедическая помощь (СЛП)» (направление: работа с детьми)	ноябрь	Гермашова И.В. Кучеренко О.А. Дрожжева Д.А.
4.	Городское методическое объединение (организация заседания совместно с МАДОУ №15 «Югорка»). Тренинг по тимбилдингу (командообразованию) «В КОНТАКТЕ» с привлечением медицинского психолога БУ «Мегионская городская больница»	декабрь	Климушкина-Афанасьева И.В.
5.	Презентация опыта работы по теме «Ранняя профориентация детей старшего дошкольного возраста через моделирование профессионально-ориентированной среды, способствующей формированию базового представления о	апрель	Шуматбаева В.С. Синицкая В.П.

	разнообразии профессий нефтегазовой промышленности» (реализация долгосрочного проекта «Гордость за прошлое – уверенность в будущем») в рамках методического объединения воспитателей старшего дошкольного возраста (5-6 лет)		
6.	Презентация опыта работы в рамках методического объединения воспитателей среднего дошкольного возраста (4-5 лет) по теме «Развитие общения ребенка с взрослыми и сверстниками, формирование готовности к совместной деятельности и сотрудничеству средствами сюжетно-ролевой игры»	апрель	Исмаилова Э.М. Напеева Л.В.
7.	Презентация опыта работы в рамках методического объединения воспитателей младшего дошкольного возраста (3-4 лет) по теме «Дидактические игры как средство развития речи младших дошкольников»	март	Хорошевская В.Е. Мухамеджанова Д.Ф.
8.	Участие педагогических работников в работе городских методических объединений (диссеминация опыта работы по отдельным направлениям деятельности) (по планам работы ГМО, по запросу)	в течение года	педагогические работники
РЕГИОНАЛЬНЫЙ, ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ			
1.	Публикации		
1.1.	Публикации мероприятий методической направленности на официальном сайте Учреждения, образовательных интернет-порталах, в СМИ	в течение года	педагогические работники
1.2.	Ведение интернет-страниц, мини-сайтов	в течение года	педагогические работники

2.5.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.5.1.Методический совет

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
1.	Заседание 1.	август	старший методист, члены МС
1.1.	Обсуждение плана МС на 2024-2025 учебный год		
1.2.	Согласование планов работы педагогических работников на 2024-2025учебный год		
1.3.	Обсуждение проектов циклограмм образовательной деятельности педагогических работников МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» на 2024-2025учебный год		
1.4.	Согласование циклограмм рабочего времени педагогических работников МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» на 2024-2025учебный год		
1.5.	Подготовка к установочному педагогическому совету		
1.6.	Разработка локальных нормативных актов по организации ВОП в Учреждении в соответствии с законодательством РФ в области дошкольного образования (по необходимости)		
1.7.	О результатах работы рабочей группы по совершенствованию работы и бесперебойному функционированию сайта Учреждения		

1.8.	Согласование рабочих программ по реализации реализуемых образовательных программ дошкольного образования на 2024-2025 учебный год		
1.9.	О разном		
2.	Заседание 2.	сентябрь	старший методист, члены МС
2.1.	Об анализе работы МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» и определение направлений работы с педагогами по направлению «Повышение квалификации»: рассматривание вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров		
2.2.	О внесении изменений и дополнений и согласование Перспективного плана повышения квалификации педагогических работников МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» в 2024-2025 учебном году		
2.3.	Об организации методического сопровождения работы педагогов по решению годовых задач		
2.4.	Об организации методического сопровождения работы педагогов по самообразованию		
2.5.	О подготовке к участию в муниципальном этапе Конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года г.Мегиона – 2024» (по необходимости)		
2.6.	О разном		
3.	Заседание 3.	декабрь	старший методист, члены МС
3.1.	О результатах работы рабочей группы по совершенствованию работы и бесперебойному функционированию сайта Учреждения		
3.2.	О разном		
4.	Заседание 4.	апрель	старший методист, члены МС
4.1.	Об организации воспитательно-образовательного процесса в 2025-2026 учебном году		
4.2.	О разном		
5.	Заседание 5.	май	старший методист, члены МС
5.1.	Об анализе работы МС за 2024-2025 учебный год		
5.2.	Об определении путей развития МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО на 2025-2026 учебный год		
5.3.	О результатах работы рабочей группы по совершенствованию работы и бесперебойному функционированию сайта		
5.4.	Подготовка к итоговому педагогическому совету		
5.5.	О разном		

**Заседания МС проводятся по мере необходимости*

2.5.2. Проектный метод обучения

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
1.	Проектный метод обучения		
1.1.	Долгосрочный проект «ГТО в детский сад»	Сентябрь-май	Раджабова Г.И.

1.2.	Долгосрочный проект «Приходите к нам в музей»	Сентябрь-май	Улаева Т.Н.
1.3.	Долгосрочный волонтерский проект « ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ »	Сентябрь-май	Исупова О.А.
1.4.	Долгосрочный проект «Музей семейного древа и ценностей»	Сентябрь-май	Пушкарева С.А. Шарифуллина Т.Ф.
1.5.	Долгосрочный проект «Моя родина-Россия»	Октябрь-май	Мельчукова Н.П. Селиверстова Е.Б.
1.6.	Долгосрочный проект «Сам себе учитель-логопед»	Октябрь-май	Гермашова И.В.
1.7.	Краткосрочный проект «Малыши-крепыши»	Октябрь	Алексеева Н.А. Байгузина Д.А.
1.8.	Краткосрочный проект «Еда вредная и полезная»	Октябрь	Мельчукова Н.П. Селиверстова Е.Б.
1.9.	Краткосрочный проект. «Мини-музей «Такая разная посуда»»	Ноябрь	Халявина С.Б. Кондратьева Т.Ф.
1.10.	Краткосрочный проект «Будь здоров»	Февраль	Хорошевская В.Е. Мухамеджанова Д.Ф.
1.11.	Долгосрочный проект «Мир сенсорики»	Октябрь-май	Назаралиева Э.И. Соловьёва Н.А.
1.12.	Краткосрочный проект «Мой Мегион»	Декабрь	Мельчукова Н.П. Селиверстова Е.Б.
1.13.	Краткосрочный проект «Чудо-водичка»	Апрель	Алексеева Н.А. Байгузина Д.А.
1.14.	Краткосрочный проект «Мы здоровье сэкономим»	Апрель	Халявина С.Б. Кондратьева Т.Ф.
1.15.	Среднесрочный проект «Моя семья — моё богатство!»	Март-апрель	Напеева Л.В. Исмаилова Э.М.
1.16.	Краткосрочный проект «День победы»	Апрель	Мельчукова Н.П. Селиверстова Е.Б.
1.17.	Краткосрочный проект «Школьные принадлежности»	Май	Мельчукова Н.П. Селиверстова Е.Б.
2.	Организация образовательной деятельности в рамках дополнительного образования		
2.1.	Долгосрочный проект «Гордость за прошлое – уверенность в будущем», направленный на раннюю профориентацию детей старшего дошкольного возраста через моделирование профессионально-ориентированной среды, способствующей формированию базового представления о разнообразии профессий нефтегазовой промышленности	сентябрь-май	Иванова Л.В. Марченко Н.В. Мельчукова Н.П. Селиверстова Е.Б. Шуматбаева В.С. Синицкая В.П.

2.5.3. Инновационная площадка

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
1.			старший воспитатель, члены МС
1.1.	Проведение научно-исследовательской работы, способствующей развитию дошкольного образования в Российской Федерации в рамках инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»	сентябрь-май	Медведева С.И. Яхина Н.Т педагоги

1.2.	Распространение инновационного опыта работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Учреждение) по направлению «Развитие системы профессиональной ориентации на уровне образовательной организации», участия педагогического коллектива в развитии инновационной инфраструктуры в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	сентябрь-май	Медведева С.И. Яхина Н.Т Левандовская О.В. педагоги
------	--	--------------	--

2.6. САМООБРАЗОВАНИЕ

Направление самообразования педагогов – **МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ.**

ТЕМА: Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология в системе формирования культуры дошкольников

№	общая тема	возраст	участники
1	Музейная педагогика как эффективное средство ознакомления с литературными произведениями различных жанров (фольклор, художественная и литературная и познавательная литература), формирование их осмысленного восприятия (ОО «Речевое развитие»)	1-4 года	воспитатели раннего возраста и младшего дошкольного возраста
2	Музейная педагогика как эффективное средство приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (или базовых ценностей воспитания) (ОО «Социально-коммуникативное развитие»)	4-7 лет	воспитатели среднего и старшего дошкольного возраста
3	Музейная педагогика как эффективное средство развития предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания мира природы и произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного) (ОО «Художественно-эстетическое развитие»)	4-7 лет	музыкальный руководитель, воспитатель Улаева Т.Н.
4	Музейная педагогика как эффективное средство приобщения к здоровому образу жизни и активному отдыху, формирования представлений о здоровье, способах его сохранения и укрепления, правилах безопасного поведения в разных видах двигательной деятельности, воспитания бережного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих (ОО «Физическое развитие»)	4-7 лет	инструктор по физической культуре

2.7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
1.	Систематизация документационного и информационного обеспечения образовательного	в течение года	старший методист

	процесса		
2.	Подбор методического материала по различным разделам образовательных программ дошкольного образования МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»	в течение года	старший воспитатель
3.	Обновление содержания стенда «Методическая работа», «Образовательная деятельность»	сентябрь	старший методист
4.	Обновление содержания официального сайта МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»: -раздел «Образование», «Документы», «Платные услуги» и др. в соответствии с действующим законодательством РФ Размещение и обновление (в случае необходимости) документы, обязательных для размещения на официальном сайте	до 10 сентября, по мере необходимости	старший методист
5.	Обновление содержания информационного стенда	в течение года, по мере необходимости	старший воспитатель, старший методист
6.	Организация работы по изучению научно-методической литературы	ежемесячно, по плану	старший воспитатель
7.	Осуществления контроля, направленного на изучение и сопоставление (сравнение) фактически достигнутых результатов с запланированными, количественной и качественной оценки деятельности МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» по соблюдению требований к условиям реализации Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»	по плану- графику	заведующий, старший методист, старший воспитатель
8.	Подготовка педагогических советов, консультаций, семинаров-практикумов, педагогических часов и др. мероприятий методической направленности	по плану	старший методист, старший воспитатель
9.	Методическое сопровождение педагогов в процессе прохождения процедуры аттестации	по плану	старший методист
10.	Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников	по плану	старший методист
11.	Оказание методической помощи педагогам при подготовке к открытым показам, непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка	по плану и по запросу педагогов	старший воспитатель
12.	Пополнение электронного депозитария (медиаотеки-библиотеки) методического кабинета конспектами мероприятий методической направленности, обучающими презентациями и др. продуктами педагогической деятельности для повышения качества дошкольного образования, реализации задач реализуемых образовательных программ дошкольного образования МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»	в течение года	старший воспитатель
13.	Организация выставок, смотров, конкурсов	по плану	старший методист, старший воспитатель
14.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения в условиях реализации ФГОС ДО, реализации ФОП ДО	в течение года	старший методист, старший воспитатель, педагог-психолог

15.	Организация работы с молодыми педагогами, имеющими стаж работы менее 1 года, до 3 лет	в течение года	старший воспитатель
16.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в Учреждении, актуализация	в течение года	заведующий, старший методист
17.	Подготовка и составление справок, докладных записок по результатам контроля, организационных мероприятий, тематических контролей, педагогического мониторинга и др.	по плану	старший методист, старший воспитатель
18.	Анализ работы за учебный год. Планирование работы на следующий учебный год	июнь-июль	заведующий, старший методист, старший воспитатель
19.	Методическое сопровождение организации работы педагогов по разработке проектов (определение цели, задач по реализации проектов)	сентябрь	старший воспитатель
20.	Оформление стенда «Мастер своего дела»	в течение года	старший воспитатель
21.	Транслирование результатов работы с участниками образовательных отношений на информационном телемониторе	в течение года	старший воспитатель, старший методист, педагогические работники

РАЗДЕЛ 3. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ

3.1. Мероприятия, направленные на пропаганду деятельности и образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
1.	Тематические дни		
1.1.	День открытых дверей для родителей воспитанников вновь сформированных групп	сентябрь	Медведева С.И., Яхина Н.Т., педагоги
1.2.	День открытых дверей: «Об организации питания в Учреждении»	октябрь	Яхина Н.Т., воспитатели педагоги-специалисты
1.3.	Ярмарка дополнительных услуг	октябрь	Яхина Н.Т., воспитатели
2.	Родительские собрания		
2.1.	<p>Родительское собрание в группах детей второго и третьего года жизни «Организация воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Содержание:</p> <p>1.Об организации воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном году:</p> <p>1.1.О возрастных особенностях детей раннего возраста</p> <p>1.2.Об ознакомлении с Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка», с особенностями организации образовательного процесса с детьми</p>	сентябрь	Байгузина Д.А. Соловьёва Н.А. Алексеева Н.А. Рахматуллина А.Э. Климушкина-Афанасьева И.В. Исупова О.А.

	<p>раннего возраста, направлениями образовательного процесса (образовательными областями)</p> <p>1.3.О годовом календарном учебном графике на 2024-2025 учебный год</p> <p>1.4.О работе с родителями, участии родителей воспитанников в образовательном процессе учреждения</p> <p>1.5.О согласовании закаливающих мероприятий на 2024-2025 учебный год</p> <p>1.6.О профилактическом направлении, в том числе профилактике безнадзорности и защите прав несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, формировании здорового образа жизни несовершеннолетних</p> <p>2.О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения</p> <p>3.О воспитании детей</p> <p>4.О надлежащем исполнении родителями своих обязанностей</p> <p>5.О выборах в состав Совета родителей</p> <p>6.О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг</p> <p>7.Об организации питания воспитанников Учреждения</p> <p>8.О выполнении условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» и родителями (законными представителями) воспитанников (Ш. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником)</p> <p>9.Об ознакомлении с Порядком обеспечения ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса в учреждении</p> <p>10.О комплексной безопасности учреждения</p> <p>11.Об организации образовательного процесса и создании безопасных условий при проведении мероприятий с участием родителей (законных представителей) в 2024-2025 учебном году</p> <p>12.О соблюдении Положения об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах сотрудников МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»</p> <p>13.О разном</p>		
2.2.	<p>Родительское собрание в группах детей четвертого года жизни «Организация воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Содержание:</p> <p>1.Об организации воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном году:</p> <p>1.1.О возрастных особенностях детей младшего дошкольного возраста</p> <p>1.2.Об ознакомлении с Образовательной</p>	сентябрь	<p>Мухамеджанова Д.Ф. Хорошевская В.Е. Рахматуллина А.Э. Климушкина-Афанасьева И.В. Исупова О.А.</p>

	<p>программой дошкольного образования МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка», с особенностями организации образовательного процесса с детьми младшего дошкольного возраста, направлениями образовательного процесса (образовательными областями)</p> <p>1.3.О годовом календарном учебном графике на 2024-2025 учебный год</p> <p>1.4.О работе с родителями, участии родителей воспитанников в образовательном процессе учреждения</p> <p>1.5.О согласовании закаливающих мероприятий на 2024-2025 учебный год</p> <p>1.6.О профилактическом направлении, в том числе профилактике безнадзорности и защите прав несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, формировании здорового образа жизни несовершеннолетних</p> <p>2.О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения</p> <p>3.О воспитании детей</p> <p>4.О надлежащем исполнении родителями своих обязанностей</p> <p>5.О выборах в состав Совета родителей</p> <p>6.О предоставлении дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе</p> <p>7.О выполнении условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» и родителями (законными представителями) воспитанников (III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником)</p> <p>8.Об ознакомлении с Порядком обеспечения ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса в учреждении</p> <p>9.Об организации питания воспитанников Учреждения</p> <p>10.О комплексной безопасности учреждения</p> <p>11.Об организации образовательного процесса и создании безопасных условий при проведении мероприятий с участием родителей (законных представителей) в 2024-2025 учебном году</p> <p>12.О соблюдении Положения об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах сотрудников МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»</p> <p>13.О разном</p>		
2.3.	<p>Родительское собрание в группах детей пятого года жизни «Организация воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Содержание:</p> <p>1.Об организации воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном</p>	сентябрь	<p>Напеева Л.В. Исмаилова Э.М. Пушкарева С.А. Шарифуллина Т.Ф. Рахматуллина А.Э. Климушкина-</p>

	<p>году:</p> <p>1.1.О возрастных особенностях детей среднего дошкольного возраста</p> <p>1.2.Об ознакомлении с Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка», с особенностями организации образовательного процесса с детьми среднего дошкольного возраста, направлениями образовательного процесса (образовательными областями)</p> <p>1.3.О годовом календарном учебном графике на 2024-2025 учебный год</p> <p>1.4.О работе с родителями, участии родителей воспитанников в образовательном процессе учреждения</p> <p>1.5.О согласовании закаливающих мероприятий на 2024-2025 учебный год</p> <p>1.6.О профилактическом направлении, в том числе профилактике безнадзорности и защите прав несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, формировании здорового образа жизни несовершеннолетних</p> <p>2.О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения</p> <p>3.О воспитании детей</p> <p>4.О надлежащем исполнении родителями своих обязанностей</p> <p>5.О выборах в состав Совета родителей</p> <p>6.О предоставлении дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе</p> <p>7.О выполнении условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» и родителями (законными представителями) воспитанников (III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником)</p> <p>8.Об ознакомлении с Порядком обеспечения ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса в учреждении</p> <p>9.Об организации питания воспитанников Учреждения</p> <p>10.О комплексной безопасности учреждения</p> <p>11.Об организации образовательного процесса и создании безопасных условий при проведении мероприятий с участием родителей (законных представителей) в 2024-2025 учебном году</p> <p>12.О соблюдении Положения об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах сотрудников МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»</p> <p>13.О разном</p>		<p>Афанасьева И.В. Улаева Т.Н. Раджабова Г.И. Исупова О.А. Кучеренко О.А.</p>
2.4.	<p>Родительское собрание в группах детей шестого года жизни «Организация воспитательно-образовательного процесса в 2023-2024 учебном</p>	сентябрь	<p>Синицкая В.П. Рахматуллина А.Э. Улаева Т.Н.</p>

	<p>году»</p> <p>Содержание:</p> <p>1.Об организации воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном году:</p> <p>1.1.О возрастных особенностях детей старшего дошкольного возраста</p> <p>1.2.Об ознакомлении с Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка», с особенностями организации образовательного процесса с детьми старшего дошкольного возраста, направлениями образовательного процесса (образовательными областями)</p> <p>1.3.О годовом календарном учебном графике на 2024-2025 учебный год</p> <p>1.4.О работе с родителями, участии родителей воспитанников в образовательном процессе учреждения</p> <p>1.5.О согласовании закаливающих мероприятий на 2024-2025 учебный год</p> <p>1.6.О профилактическом направлении, в том числе профилактике безнадзорности и защите прав несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, формировании здорового образа жизни несовершеннолетних</p> <p>1.7.О коррекционной работе</p> <p>2.О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения</p> <p>3.О воспитании детей</p> <p>4.О надлежащем исполнении родителями своих обязанностей</p> <p>5.О выборах в состав Совета родителей</p> <p>6.О предоставлении дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе</p> <p>7.О выполнении условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» и родителями (законными представителями) воспитанников (III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником)</p> <p>8.Об ознакомлении с Порядком обеспечения ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса в учреждении</p> <p>9.Об организации питания воспитанников Учреждения</p> <p>10.О комплексной безопасности учреждения</p> <p>11.Об организации образовательного процесса и создании безопасных условий при проведении мероприятий с участием родителей (законных представителей) в 2024-2025 учебном году</p> <p>12.О соблюдении Положения об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах сотрудников МАДОУ «ДС №8</p>	<p>Раджабова Г.И. Климушкина-Афанасьева И.В. Исупова О.А.</p>
--	--	---

	«Белоснежка» 13.О разном		
2.5.	<p>Родительское собрание в группах детей пятого-седьмого года жизни, имеющих статус ОВЗ «Организация воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Содержание:</p> <p>1.Об организации воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном году:</p> <p>1.1.О возрастных особенностях детей старшего дошкольного возраста</p> <p>1.2.Об ознакомлении с адаптированной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка», с особенностями организации образовательного процесса с детьми среднего и старшего дошкольного возраста, имеющих статус ОВЗ, направлениями образовательного процесса (образовательными областями)</p> <p>1.3.О годовом календарном учебном графике на 2024-2025 учебный год</p> <p>1.4.О работе с родителями, участии родителей воспитанников в образовательном процессе учреждения</p> <p>1.5.О согласовании закаливающих мероприятий на 2024-2025 учебный год</p> <p>1.6.О профилактическом направлении, в том числе профилактике безнадзорности и защите прав несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, формировании здорового образа жизни несовершеннолетних</p> <p>1.7.О коррекционной работе, применении Моделей образовательной среды для обучающихся с задержкой психического развития (далее – ЗПР), с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТРН) в образовательном процессе.</p> <p>2.О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения</p> <p>3.О воспитании детей</p> <p>4.О надлежащем исполнении родителями своих обязанностей</p> <p>5.О выборах в состав Совета родителей</p> <p>6.О предоставлении дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе</p> <p>7.О выполнении условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» и родителями (законными представителями) воспитанников (III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником)</p> <p>8.Об ознакомлении с Порядком обеспечения ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса в учреждении</p>	сентябрь	Селиверстова Е.Б. Мельчукова Н.П. Халявина С.Б. Левандовская О.В. Банщикова Ю.С. Улаева Т.Н. Раджабова Г.И. Гермашова И.В. Дрожжева Д.А. Кучеренко О.А. Климушкина-Афанасьева И.В. Исупова О.А. Тараненко К.Н. Гаджихибиева М.С.

	<p>9.Об организации питания воспитанников Учреждения</p> <p>10.О комплексной безопасности учреждения</p> <p>11.Об организации образовательного процесса и создании безопасных условий при проведении мероприятий с участием родителей (законных представителей) в 2024-2025 учебном году</p> <p>12.О соблюдении Положения об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах сотрудников МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»</p> <p>13.О разном</p>		
2.7.	<p>Родительское собрание в группах детей седьмого года жизни «Организация воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Содержание:</p> <p>1.Об организации воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном году:</p> <p>1.1.О возрастных особенностях детей старшего дошкольного возраста</p> <p>1.2.Об ознакомлении с Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка», с особенностями организации образовательного процесса с детьми старшего дошкольного возраста, направлениями образовательного процесса (образовательными областями)</p> <p>1.3.О годовом календарном учебном графике на 2024-2025 учебный год</p> <p>1.4.О работе с родителями, участии родителей воспитанников в образовательном процессе учреждения</p> <p>1.5.О согласовании закаляющих мероприятий на 2024-2025 учебный год</p> <p>1.6.О профилактическом направлении, в том числе профилактике безнадзорности и защите прав несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, формировании здорового образа жизни несовершеннолетних</p> <p>2.О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения</p> <p>3.О воспитании детей</p> <p>4.О надлежащем исполнении родителями своих обязанностей</p> <p>5.О выборах в состав Совета родителей</p> <p>6.О предоставлении дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе</p> <p>7.О выполнении условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» и родителями (законными представителями) воспитанников (III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником)</p>	сентябрь	<p>Кононенко И.Л. Марченко Н.В. Иванова Л.В. Раджабова Г.И. Рахматуллина А.Э. Улаева Т.Н. Климушкина-Афанасьева И.В. Исупова О.А. Кучеренко О.А.</p>

	<p>8.Об ознакомлении с Порядком обеспечения ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса в учреждении</p> <p>9.Об организации питания воспитанников Учреждения</p> <p>10.О комплексной безопасности учреждения</p> <p>11.Об организации образовательного процесса и создании безопасных условий при проведении мероприятий с участием родителей (законных представителей) в 2024-2025 учебном году</p> <p>11.Об организации образовательного процесса и создании безопасных условий при проведении мероприятий с участием родителей (законных представителей) в 2024-2025 учебном году</p> <p>12.О соблюдении Положения об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах сотрудников МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»</p> <p>13.О разном</p>		
3.	Наглядная информация		
3.1.	Информация о работе ДОУ:		
3.1.1.	на информационных стендах в групповых ячейках (режим дня воспитанников, расписание непосредственно образовательной деятельности, расписание утренней гимнастики, ритмопластики, график работы специалистов, администрации МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» и др.)	сентябрь	воспитатели всех возрастных групп
3.1.2.	на информационном стенде «Образовательная деятельность»	сентябрь	Яхина Н.Т. Медведева С.И.
3.1.3.	на официальном сайте МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» в разделе «Документы»	сентябрь	Яхина Н.Т. Медведева С.И.
3.1.4.	Освещение деятельности МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» на официальном сайте в разделе «Новости и события»	в течение года	Медведева С.И. педагогические работники
3.1.5.	Освещение деятельности МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» на информационных стендах для родителей с фотоматериалами разных планов	в течение года	Яхина Н.Т. педагогические работники
3.1.6.	Освещение деятельности МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» на информационном телемониторе	в течение года	Яхина Н.Т. Медведева С.И. педагогические работники
3.1.7.	Освещение деятельности МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» на официальных страницах в социальной сети ВКонтакте, Одноклассники	в течение года	Яхина Н.Т. Медведева С.И. педагогические работники

3.2. Мероприятия, направленные на выявление образовательных потребностей семей воспитанников, уровня осведомленности родителей (законных представителей) воспитанников в области воспитания и обучения дошкольников, мнения родителей о качестве предоставления муниципальной услуги, уровня эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, уровня удовлетворённости деятельностью Учреждения

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
1.	Мероприятия, направленные на выявление образовательных потребностей семей воспитанников, уровня осведомленности родителей (законных представителей) воспитанников в области воспитания и обучения дошкольников		
1.1.	Индивидуальные беседы	в течение года	педагогические работники
1.2.	Обработка электронных обращений на платформе обратной связи (ПОС), интернет приёмной	в течение года	Медведева С.И.
2.	Мероприятия, направленные на выявление мнения родителей о качестве предоставления муниципальной услуги, уровня эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, уровня удовлетворённости деятельностью МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»		
2.1.	Осуществление контроля родительской общественностью за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста, организацией образовательного процесса	ежеквартально, 1 раз	Совет родителей, Медведева С.И. Яхина Н.Т.
2.2.	Изучение общественного мнения:		
2.2.1.	определение содержания Образовательной программы дошкольного образования Учреждения в части, формируемой участниками образовательных отношений.	декабрь	Медведева С.И. Яхина Н.Т.
2.2.2.	удовлетворенность родителей (законных представителей) образовательными услугами МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»		
2.2.3.	удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставлением муниципальной услуги МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»		
2.2.4.	заинтересованность населения предоставлением муниципальной услуги МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»		
2.3.	Анкетирование: выявление степени удовлетворённости населения города Мегiona качеством предоставляемых муниципальных услуг в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»	май	Исупова О.А. Климушкина-Афанасьева И.В. Медведева С.И.
2.4.	Анкетирование: выявление уровня эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, уровня удовлетворённости деятельностью МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»	май	Исупова О.А. Климушкина-Афанасьева И.В. Медведева С.И.

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ

4.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ

4.1.1. Педагогическая диагностика

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
1.1.	Основная первичная педагогическая диагностика		
	Цель: выявление уровня стартовых условий (исходного уровня развития) воспитанников в освоении образовательных программ дошкольного	сентябрь, ноябрь	Медведева С.И., педагогические работники

	образования МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка», определения задач работы и проектирования образовательного маршрута ребенка на 2024-2025 учебный год		
	Цель: выявление общих показателей физического развития: антропометрических характеристик ребенка, соматических параметров	сентябрь	Гергергт С.М., медсестра
1.2.	Основная итоговая педагогическая диагностика		
	Цель: определение степени освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка», выявление уровня влияния образовательного процесса, организуемого в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» на развитие детей раннего и дошкольного возраста, степени решения педагогическими работниками Учреждения поставленных задач и определение перспектив дальнейшего проектирования педагогического процесса с учетом новых задач развития воспитанников МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»	май	Медведева С.И., педагогические работники
	Цель: выявление общих показателей физического развития: антропометрических характеристик ребенка, соматических параметров	май	Гергергт С.М., медсестра
	Цель: определение степени детского развития воспитанников МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»	май	Медведева С.И., педагогические работники

4.1.2. Психологическая диагностика

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
1.1.	1 этап. Диагностика готовности воспитанников старшего дошкольного возраста с 6 до 7 лет к освоению программ начального общего образования	сентябрь	Климушкина-Афанасьева И.В.
1.2.	2 этап. Диагностика готовности воспитанников старшего дошкольного возраста с 6 до 7 лет к освоению программ начального общего образования	апрель	Климушкина-Афанасьева И.В.
1.3.	Справка по результатам адаптации детей к условиям Учреждения	ноябрь	Климушкина-Афанасьева И.В.

4.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
1.1.	Тематический контроль «Организация работы педагогического коллектива, направленная на развитие речи детей раннего и дошкольного возраста средствами сюжетно-ролевой игры»	ноябрь	Яхина Н.Т., Медведева С.И.
1.2.	Тематический контроль «Организация работы педагогического коллектива, направленная на охрану и укрепление физического и психического	февраль	Яхина Н.Т., Медведева С.И.

	здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия»		
1.3.	Тематический контроль «Организация работы педагогического коллектива, направленная на использование инновационной педагогической технологии (музейной педагогики) в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей формирование культуры дошкольников»	апрель	Яхина Н.Т., Медведева С.И.

4.3. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Внутренний контроль осуществляется, должностными лицами, имеющими право осуществления внутреннего контроля, с целью изучения и сопоставления (сравнение) фактически достигнутых результатов с запланированными, количественной и качественной оценки деятельности МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» по соблюдению требований к условиям реализации Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» в соответствии с:

- Положением о внутреннем контроле в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»,

- Планом-графиком внутреннего контроля в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, утвержденным приказом заведующего МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка».

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

№	мероприятие	сроки выполнения	вид контроля	ответственный	документ, фиксирующий результаты
1	Организационно-установочное заседание (предварительное)	сентябрь		заведующий, председатель комиссии	протокол заседания
2	Анализ работы пищеблока: материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи	октябрь	комплексный	члены комиссии	акт
3	Анализ организации питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи	октябрь	комплексный	члены комиссии	акт
4	Анализ работы пищеблока: прием, хранение, выдача продуктов, оформление	декабрь апрель	комплексный	члены комиссии	акт

	документации, санитарно-эпидемиологический режим				
5	Анализ работы пищеблока: организация транспортировки продуктов, их качество, выполнение 10-ти дневного меню, выполнение норм раскладки	декабрь апрель	тематический	члены комиссии	акт
6	Обеспечение питьевого режима: свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания детей в Учреждении с соблюдением правил и нормативов, установленных СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ноябрь декабрь	тематический	члены комиссии	акт
7	Просветительская, консультационная и разъяснительная работа среди родителей воспитанников по вопросам обеспечения полноценного питания воспитанников	декабрь апрель	тематический	члены комиссии	акт
8	Итоговое заседание	май		заведующий, председатель комиссии	протокол заседания
9	Участие в общем родительском собрании: «О результатах контроля за отчетный период»	май		члены комиссии	доклад

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчета
1.	Заключение договоров с подрядными организациями на поставку товаров, выполнение работ и услуг (в т.ч. запрос стоимости цен на товары и услуги)	в течение года	заместитель заведующего, контрактный управляющий	совещание при заведующем
2.	Заключение договоров на поставку продуктов питания	в течение года	контрактный управляющий, шеф-повар	совещание при заведующем
3.	Составление план-графика реестра договоров	в течение года	заместитель заведующего, контрактный управляющий	совещание при заведующем
4.	Ведение реестра контрактов на сайте www.zakupki.gov.ru	в течение года	контрактный управляющий	докладная записка, ежеквартально, на основании данных сайта

5.	Работа по заключенным договорам	в течение года	контрактный управляющий	совещание при заведующем
6.	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств, др.	в течение года	заместитель заведующего	1 раз в полугодие на совещании при заведующем
7.	Отслеживание динамики изменения материально-технической базы	постоянно	заместитель заведующего	совещание при заведующем
8.	Выполнение работ по устранению предписаний Госпотребнадзора и Роспотребнадзора	в течение года	заместитель заведующего	совещание при заведующем
9.	Ремонт оборудования на территории учреждения	в течение года	заместитель заведующего	совещание при заведующем
10.	Ремонт оборудования, мебели, сантехнических приборов, электрооборудования	в течение года	заместитель заведующего	совещание при заведующем
11.	Организация работы по выполнению мероприятий по энергосбережению	в течение года	заместитель заведующего	совещание при заведующем
12.	Разработка плана мероприятий и организация работ по подготовке к летнему периоду	март – апрель	заместитель заведующего	совещание при заведующем
13.	Разработка плана мероприятий и организация работ по подготовке к началу нового учебного года и к началу отопительного сезона	апрель	заместитель заведующего	совещание при заведующем
14.	Организация работы по выполнению плана мероприятий и организация работ по подготовке к началу нового учебного года и к началу отопительного сезона	май - август	заместитель заведующего	совещание при заведующем
15.	Приобретение посуды и частичная замена по группам и на пищеблоке	июль – август	заместитель заведующего	совещание при заведующем
16.	Приобретение и замена мягкого инвентаря (подушек, полотенца, постельных принадлежностей, одеял, спецодежды, костюмов)	в течение года	заместитель заведующего	совещание при заведующем
17.	Приобретение канцелярских товаров	в течение года	заместитель заведующего	совещание при заведующем
18.	Приобретение материалов для детей (при наличии субвенций ХМАО)	в течение года	заместитель заведующего	совещание при заведующем
19.	Приобретение детской мебели, хозяйственных товаров, инвентаря	в течение года	заместитель заведующего	совещание при заведующем
20.	Оформление территории Учреждения	май - июль	заместитель заведующего, старший воспитатель	совещание при заведующем