

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»
(МАДОУ «ДС №8 «БЕЛОСНЕЖКА»)**

Новая ул., д. 4/1, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Российская Федерация, 620681
тел. (34643) 21612, (34643) 21423

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»
(протокол №6 от 03.07.2020)

СОГЛАСОВАНЫ
Советом родителей
МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»
(протокол №5 от 02.07.2020)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»
от 14.07.2020 №170-О

Заведующий
МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»
В.А.Павленко



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»**

Список изменяющих документов:

Приказы от 26.01.2023 №33-О;
МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»
по внесению изменений:

Протоколы педагогического №4 от 26.01.2023;
совета МАДОУ «ДС №8
«Белоснежка» по согласованию
изменений

Протоколы Совета родителей №1 от 26.01.2023;
МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»
по согласованию изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (далее - СП 2.4.3648-20), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 (далее - /СанПиН 1.2.3685-21), уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Учреждение) и другими локальными нормативными актами Учреждения.

(в пункт 1.1. внесены изменения на основании приказа от 26.01.2023 №33-О)

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также на мероприятиях, организуемых в Учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, согласовываются Советом родителей и вступают в силу со дня их утверждения заведующим Учреждения.

Утвержденные правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в открытом доступе и на информационных стендах в Учреждении.

1.5. Администрация, педагогический совет, общее собрание (конференция) Учреждения, Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие Учреждение, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе учредителя Учреждения в лице департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Правила посещения Учреждения

3.1. Комплектование групп Учреждения, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

3.2. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отсутствием детей по причине отпуска родителей, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3.3. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в группе определяются уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, с 7:00 до 19:00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.4. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, расписание непрерывной образовательной деятельности (занятий), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и расписание непрерывной образовательной деятельности (занятий).

3.5. Прием детей в группы осуществляется в рабочие дни Учреждения с 7:00 до 8:00 часов.

3.5.1. Педагоги готовы пообщаться с родителями утром с 7:00 до 7:50 и вечером после 17:30. В другое время педагог работает с группой детей, и отвлекать его не рекомендуется.

3.5.2. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника Учреждения, осуществляющего утренний прием детей.

3.5.3. В случае прихода ребенка после 8:00 часов, родитель (законный представитель) обязан дожидаться окончания режимного момента и передать ребенка лично воспитателю или уполномоченному работнику Учреждения, осуществляющему прием детей.

3.5.4. Родителям (законным представителям) либо уполномоченным ими лицам запрещается оставлять ребёнка в приёмной в случае отсутствия в группе воспитателя и детей.

3.6. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине, а также в случае, если воспитанник заболел утром или накануне вечером, родителю (законному представителю), необходимо обязательно сообщить в Учреждение в первый день отсутствия до 8-00 часов утра или накануне.

Сообщить можно об этом по телефону: 8(34643)21423 доб.105(документовед), доб.107(медицинский работник) или по телефону: 8(34643)21612 доб.105(документовед), доб. 107(медицинский работник) или предупредить воспитателя, с помощью сотовой связи, в т.ч. с помощью СМС сообщения.

(в пункт 3.6. внесены изменения на основании приказа от 26.01.2023 №33-О)

3.7. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Учреждения заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.9. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из Учреждения.

3.10. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации.

При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждения.

Заведующий Учреждения в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.11. В случаях, когда забирать воспитанника из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель Учреждения обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего Учреждения, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения;
состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.12. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

3.13. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждения.

Заведующий Учреждения по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.14. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заведующим Учреждения, старшим методистом, старшим воспитателем).

(в пункт 3.14. внесены изменения на основании приказа от 26.01.2023 №33-О)

3.15. В случае неудовлетворенности или несогласия с тем, как организована жизнь детей в группе, родители (законные представители) вправе обратиться к заведующему Учреждения с письменным или устным обращением.

3.16. В Учреждении работают педагог-психолог и другие специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

Информация о времени проведения консультаций размещена на сайте Учреждения по адресу: белоснежка-мегион.рф.

3.17. Во время проведения массовых мероприятий (развлечения, праздники, спортивные и другие мероприятия) родителям (законным представителям) запрещается отвлекать детей, пользоваться телефоном, разговаривать, проводить фото- и видеосъемку свободно передвигаясь по залу (группе), загромождать эвакуационные выходы.

К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

3.18. В случае длительного отсутствия ребенка родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении за ребенком места с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Санитарно-гигиенические правила посещения Учреждения

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием воспитанников, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных

представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны сообщить в Учреждение заранее или уведомить воспитателя, осуществляющего приём детей в первый день отсутствия ребенка.

4.6. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.7. После перенесенного заболевания, дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

(пункт 4.7. изложен в новой редакции на основании приказа от 26.01.2023 №33-О)

4.8. Родителю (законному представителю) необходимо обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив накануне до 12:00 час по телефону: 8(34643)21423 доб.105(документовед), доб.107(медицинский работник) или по телефону: 8(34643)21612 доб.105(документовед), доб. 107(медицинский работник) или предупредить воспитателя, с помощью сотовой связи, в т.ч. с помощью СМС сообщения.

(пункт 4.8. изложен в новой редакции на основании приказа от 26.01.2023 №33-О)

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, следят за исправностью застежек (молний).

5.2.1. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.2.2. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.2.3. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима спортивная форма (шорты, футболка, кеды).

5.2.4. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.2.5. На освоение образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» воспитаннику необходимо иметь чешки.

5.2.6. Зимой и в ненастную погоду необходимо, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой;
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;

расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
спортивная форма и обувь.

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает Учреждение, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица.

Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Правила организации питания

6.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, а также индивидуальным меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях №6-13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания и утвержденного заведующим.

(в пункт 6.3. внесены изменения на основании приза от 26.01.2023 №33-О)

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и вывешивается на информационных стендах.

(в пункт 6.4. внесены изменения на основании приза от 26.01.2023 №33-О)

6.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

6.7. Запрещается приносить в Учреждение продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Расписание непрерывной образовательной деятельности составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

(в пункт 7.1. внесены изменения на основании приза от 26.01.2023 №33-О)

Расписания размещаются на информационных стендах в групповых приёмных Учреждения в открытом доступе.

7.2. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

(в пункт 7.2. внесены изменения на основании приза от 26.01.2023 №33-О)

7.3. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

(в пункт 7.3. внесены изменения на основании приза от 26.01.2023 №33-О)

7.4. В Учреждении запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне Учреждения, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.5. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

7.6.1. Использовать личные велосипеды, самокаты, санки без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время.

Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение только те личные игрушки, которые соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20.

(в пункт 8.5. внесены изменения на основании приказа от 26.01.2023 №33-О)

8.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается

перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

9.2. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приёме ребенка в Учреждение.

Категорически запрещён приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

9.4. Родителям (законным представителям) запрещается приходить в Учреждение (приводить или забирать ребенка) в нетрезвом состоянии.

9.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

9.6. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

9.8. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.9. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.10. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.11. Запрещается:

приносить в Учреждение: острые, режущие, стеклянные предметы; мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.); таблетки и другие лекарственные средства; жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, чипсы печенье, сухарики, напитки и т. п.);

приносить и раздавать детям угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и других сладостей.

9.11.4. Въезжать на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

9.12. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в Учреждении на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.13. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.14. Воспитатель не отпускает воспитанника из Учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего Учреждения, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий Учреждения вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

9.15. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

9.16. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Учреждении.

9.17. Учреждение обеспечивает соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп воспитанников к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.