

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

620681 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Новая, д. 4/1,
тел. 8(34643) 2-16-12, 8(34643) 2-14-23

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №8
«Белоснежка»

Протокол №5 от 29.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8 «Белоснежка»
приказ от 01 марта 2024 года № 61-О

Заведующий



В.А.Павленко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе ранней помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность службы ранней помощи по оказанию услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющих ограничение жизнедеятельности или из детей группы риска и их родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
статьей 43 Конституции Российской Федерации,
Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.08.2023 №373-п «О стандарте межведомственного взаимодействия по оказанию ранней помощи детям и их семьям в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»,
межведомственным приказом от 18.10.2019 №1258/1042/1349 «О совершенствовании ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.4. Деятельность Службы ранней помощи может быть прекращена путем ликвидации по решению заведующего Учреждения.

1.5. Служба ранней помощи осуществляет свою работу в тесном контакте с педагогическим коллективом Учреждения и другими структурами города.

1.6. Предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется бесплатно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью создания Службы ранней помощи является:

- оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения),

повышение компетентности законных представителей воспитанников в вопросах развития ребенка,

- содействие оптимальному развитию, формированию психического здоровья и благополучия детей раннего и дошкольного возраста с ограничениями жизнедеятельности и риском развития таких нарушений,

- развитие и совершенствование системы раннего выявления детей, потенциально нуждающихся в помощи квалифицированных специалистов, и относящихся к группе социального и биологического риска возникновения нарушений.

2.2.Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;

- своевременное выявление детей, нуждающихся в ранней помощи,

- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);

- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;

- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);

- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

3.Принципы Службы ранней помощи

3.1.Основными принципами работы службы ранней помощи являются:

3.1.1.межведомственное взаимодействие по компетенции органов управления и учреждений различных ведомств, от деятельности которых зависит полнота и развитие системы ранней помощи, исключающее дублирование функций;

3.1.2.доступность ранней помощи (по времени обслуживания);

3.1.3.открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом;

3.1.4.непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребёнка и семьи до их завершения;

3.1.5.обеспечение преемственности в сопровождении ребёнка и семьи.

4.Направления деятельности Службы ранней помощи

4.1.Основные направления деятельности службы ранней помощи:

4.1.1.*диагностическое направление*, в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи,

4.1.2.*коррекционно-развивающее направление* (для детей, имеющих статус ОВЗ), *развивающее направление* (для других категорий детей) обеспечивает помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия; разработку и реализацию коррекционно-развивающих программ, индивидуальных программ ранней помощи для ребенка и семьи (далее – ИПРП), индивидуальных планов,

4.1.3.*консультативное направление* предполагает оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям.

5.Порядок оказания ранней помощи в рамках службы ранней помощи

5.1.Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет.

5.2.К детям, нуждающимся в ранней помощи, относятся дети в возрасте до 3 лет, являющиеся воспитанниками Учреждения, по следующим критериям:

- дети-инвалиды,
- дети с ограниченными возможностями здоровья,
- дети, не имеющие статуса «ребенок-инвалид», у которых выявлена задержка физического, психического развития или стойкое нарушение функций организма и ограниченной жизнедеятельности,
- дети с заболеваниями, приводящими к нарушениям в физическом, психическом развитии, с риском развития стойкого нарушения функций организма и ограниченной жизнедеятельности,
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей,
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении,
- дети, законные представители которых обеспокоены их физическим, психическим развитием и поведением.

5.3.Ранняя помощь для детей старше 3 лет может пролонгироваться до 7-8 летнего возраста (до выпуска ребенка в общеобразовательную организацию) по ежегодному решению психолого-педагогического консилиума Учреждения, предоставляющей услуги ранней помощи, с целью закрепления положительной динамики социального, эмоционального и поведенческого развития ребенка, нуждающегося в ранней помощи, с его семьей, окружающими, сверстниками.

5.4.Оказание ранней помощи в Учреждении осуществляется по личному обращению законных представителей воспитанников, либо во исполнение ИПРП, утверждаемой муниципальной междисциплинарной комиссией, в части, определенной соответствующим планом.

ИПРП – документ, оформленный в письменном и электронном виде, составленный на основании оценки функционирования ребенка (проявление активности и участия его в естественных жизненных ситуациях), нуждающегося в ранней помощи в контексте развития факторов окружающей среды, включая взаимодействие и отношения в семье, законными представителями и иными лицами, мероприятия которого направлены на достижение целей адаптации, социализации и развития личности.

5.5.В случаях, если законные представители обратились лично в Учреждение, в которое зачислен ребенок, предполагающие наличие нарушений в физическом, психическом развитии и потребности в оказании им ранней помощи, специалисты, ответственные за предоставление услуг ранней помощи, определяют план дальнейшего взаимодействия, в рамках работы службы ранней помощи.

5.6.Служба ранней помощи определяет следующие мероприятия:

- проведение психолого-педагогического обследования детей,
- разработка ИПРП с определением дальнейшего образовательного маршрута ребенка,
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с риском возникновения или выявленным нарушением в развитии,
- проведение работы по адаптации, социализации и интеграции детей,
- психолого-педагогическая поддержка семей, воспитывающих детей с риском возникновения или выявленным нарушением в развитии,
- разработка перечня мероприятий по ранней помощи на основе ИПРП,
- консультирование законных представителей в период адаптации детей, нуждающихся в ранней помощи,

-проведение промежуточной и итоговых оценок реализации ИПРП и индивидуальных программ (планов) с последующей подготовкой рекомендаций законным представителям.

6.Управление Службой ранней помощи

6.1.Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу заведующего Учреждения.

6.2.Функционирование Службы ранней помощи осуществляют закрепленные специалисты, педагогические работники: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, воспитатели и др., назначенные приказом заведующего Учреждения.

6.3.Специалисты Службы ранней помощи ведут планирование и анализ ее деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей (законных представителей) воспитанников.

7.Обязанности и ответственность сторон

7.1.Заведующий обязан:

-предоставить имеющееся в наличии Учреждении оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;

-получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности Службы ранней помощи.

Для работы Службы задействуются помещения дошкольного учреждения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

7.2.Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

-применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

-в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

-хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3.Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:

-за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;

-за оформление документации в установленном порядке;

-за качество предоставляемых образовательных услуг.

8.Права сторон

8.1.Заведующий имеет право:

8.1.1.утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;

8.1.2.размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах Учреждения.

8.2.Педагоги службы ранней помощи имеют право:

8.2.1.самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;

8.2.2.самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

8.2.3.рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка обратиться за консультацией в организацию, предоставляющую услуги по ранней помощи, оформив

направление (в соответствии с межведомственным приказом от 18.10.2019 №1258/1042/1349 «О совершенствовании ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- 8.3.1. защищать права и интересы ребенка;
- 8.3.2. вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 8.3.3. на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

9. Делопроизводство

9.1. Документация Службы ранней помощи ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- 9.1.1. Положение о Службе ранней помощи;
- 9.1.2. приказ об организации деятельности Службы ранней помощи,
- 9.1.3. план работы;
- 9.1.4. график работы специалистов Службы ранней помощи;
- 9.1.5. журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение 1 к положению службе ранней помощи в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»*);
- 9.1.6. журнал предоставления ранней помощи специалистами службы ранней помощи (*Приложение 2 к положению службе ранней помощи в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»*);
- 9.1.7. ИПРП (индивидуальный план) (*Приложение 3 к положению службе ранней помощи в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»*);
- 9.1.8. статистический отчет по предоставлению услуг ранней помощи воспитанникам в возрасте от 1 года до 3 лет за учебный год (*Приложение 4 к положению службе ранней помощи в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»*).
- 9.1.9. анализ работы службы за учебный год

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

10.2. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

10.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим Учреждения.

Приложение 1
к Положению о службе ранней помощи
в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Классификация обращения

Приложение 2
к Положению о службе ранней помощи
в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»

Журнал предоставления ранней помощи специалистами службы ранней помощи

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Наименование органа, утвердившего ИПРП, индивидуального плана и сроки его реализации	Ответственные лица за реализацию ИПРП, индивидуального плана

Приложение 3
к Положению о службе ранней помощи
в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»

Индивидуальная программа ранней помощи (индивидуальный план)

ФИО ребенка, дата рождения

Цель программы	
Содержание программы	
Ответственные	
Сроки реализации программы	

Месяц	Направления работы	Периодичность	Содержание работы	Примечание

Лист оценки эффективности ИПРП

Педагоги	Результаты обследования	Промежуточные результаты (динамика ребенка/ снижение показателей)	Итоговые результаты работы
Воспитатели		«__» _____ 20__ год _____ / _____ /	
		«__» _____ 20__ год _____ / _____ /	
		«__» _____ 20__ год _____ / _____ /	
Педагог-психолог		«__» _____ 20__ год _____ / _____ /	
		«__» _____ 20__ год _____ / _____ /	
		«__» _____ 20__ год _____ / _____ /	

*Приложение 4
к Положению о службе ранней помощи
в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»*

**Статистический отчет
по предоставлению услуг ранней помощи воспитанникам
в возрасте от 1 года до 3 лет за учебный год**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значение показателей за отчетный период
1.	Количество личных обращений законных представителей в организацию для оказания ранней помощи детям	Чел.	
2.	Численность детей, нуждающихся в ранней помощи в организации, из них:	Чел.	

2.1.	получивших образовательную услугу на отчетную дату (из строки 2)	Чел.	
2.2.	впервые выявленных на отчетную дату, от общего количества детей, нуждающихся в ранней помощи (из строки 2)	Чел.	
2.3.	получающих комплексную раннюю помощь на отчетную дату (из строки 2)	Чел.	
2.4.	получивших комплексную раннюю помощь на отчетную дату (из строки 2)		
3.	Численность семей, воспитывающих детей, нуждающихся в ранней помощи в организации, из них:	Ед.	
3.1.	воспитывающих детей, нуждающихся в ранней помощи, получивших образовательные услуги на отчетную дату (из строки 3), в том числе:	Ед.	
3.2.	получивших консультации по воспитанию детей, нуждающихся в ранней помощи, в том числе с особенностями развития	Ед.	
4.	Количество разработанных ИПРП, индивидуальных планов организацией	Ед.	
5.	Количество реализованных ИПРП, индивидуальных планов, разработанных муниципальной междисциплинарной комиссией	Ед.	
6.	Количество специалистов организации, оказывающих услуги ранней помощи в отчетном периоде	Ед.	

Разработчик: Медведева Светлана Ивановна, старший методист