

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

620681 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Новая, д. 4/1,
тел. 8(34643) 2-16-12, 8(34643) 2-14-23

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
Протокол № 3 от 28.06.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
приказ от 28 июня 2024 года № 150-О

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
Протокол № 8 от 27.06.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОГЛАСИЯ И ПРИМИРЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе согласия и примирения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Учреждение) и определяет порядок организации работы Службы согласия и примирения в Учреждении.

1.2. Служба согласия и примирения (далее - Служба) является объединением родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников и действует в Учреждении на добровольной основе.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требованиями настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы является:
создание бесконфликтной среды и эффективное урегулирование конфликтных ситуаций в Учреждении.

2.2. Задачами Службы являются:
- проведение мероприятий, направленных на снижение количества конфликтных ситуаций, формирование установок дружественного взаимоотношения,
- обучение цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности,
- проведение процедур примирения для участников конфликтов.

3. Принципы деятельности

Деятельность Службы основана на следующих принципах:
законности,
демократизма,
поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней,
гуманного обращения с несовершеннолетними,
индивидуального подхода ко всем участникам образовательного процесса с
соблюдением конфиденциальности полученной информации,
нейтральность при процедурах разрешения конфликтных ситуаций.

4. Порядок формирования Службы

4.1. Руководителем Службы выступает заведующий Учреждения.

4.1.2. Руководитель Службы:

- осуществляет руководство деятельностью Службы;
- утверждает план работы Службы на текущий учебный год;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы Службы;
- назначает ответственных лиц за организацию деятельности, направленную на урегулирование конфликтных ситуаций в Учреждении;
- определяет иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением.

4.2. Служба создается из числа педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей общественности.

4. Функции Службы

4.1. *Предконфликтная* - Профилактика и предупреждение конфликта:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- пропаганда установок дружественного взаимоотношения;
- просветительская работа с родителями и воспитанниками.

4.2. *Конфликтная* - Организация управления процессом протекания конфликта:

- проведение психологической подготовки конфликтующих сторон;
- определение истинной проблемы, причины, вызвавшей конфликт;
- организация работы специалистов по урегулированию конфликтных взаимодействий,
- призывание участников конфликта установленных норм и правил конфликтного взаимодействия, удерживающих поведение противников в рамках приличия;
- направление процесса протекания конфликта в русло урегулирования.

4.3. *Послеконфликтная* - оценка последствий конфликта и подведение итогов:

- организация психолого-педагогического сопровождения участников разрешившегося конфликта;
- наблюдение за участниками разрешившегося конфликта.

5. Структура и организация деятельности Службы

В структуру деятельности Службы согласия и примирения входит:

- 5.1. Деятельность, направленная на создание бесконфликтной среды в Учреждении:
проведение мероприятий, направленных на снижение количества конфликтных ситуаций, формирования установок дружественного взаимоотношения,
работа с родительской общественностью (родительские собрания, беседы и т.д. по вопросу формирования установок дружественного взаимоотношения в Учреждении),
работа с персоналом (обучение, тренинги, курсы повышения квалификации, совещания и т.д.),
организация информационного сопровождения.

5.2. Деятельность, направленная на урегулирование конфликтных ситуаций в Учреждении:

урегулирование конфликтных ситуаций в группе,

урегулирование конфликтных ситуаций с привлечением заинтересованных специалистов, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (согласно ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Советом родителей, рассматривается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет и подлежат обсуждению и согласованию на педагогическом совете, на заседании Совета родителей и утверждению приказом заведующего Учреждения.

Разработчик: Медведева Светлана Ивановна, старший методист